



**BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI BULANAN**

A. MAKLUMAT BERIKUT HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP  
(SILA RUJUK PENERANGAN DI BELAKANG BORANG) GUNAKAN HURUF BESAR

NAMA PEMOHON: \_\_\_\_\_

ALAMAT TEMPAT TINGGAL/  
SURAT MENYURAT: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO K/P LAMA: \_\_\_\_\_

NO K/P BARU: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

KOD PUSAT  
PEMBAYARAN: \_\_\_\_\_

NO. GAJI/PEKERJA : \_\_\_\_\_

NO TELEFON  
RUMAH : \_\_\_\_\_

NO. TEL. (PEJABAT) : \_\_\_\_\_

B. Sila tandakan butiran di petak yang berkenaan.

Saya bersetuju dan membenarkan gaji bulanan saya dipotong bagi ansuran zakat mulai:

Bulan :   Tahun :

Sebanyak RM   -   
 Ditambah/Dikurang dari RM   -  kepada RM   -  sebulan sehingga

Arahan memberhentikan potongan diberitahu oleh saya kepada pihak majikan dan Majlis Agama Islam Perlis.

.....

.....

.....

TANDATANGAN PEMOHON

JAWATAN

TARIKH

C. Niat membayar zakat (berniat semasa mengisi borang)

Inilah wang sebanyak RM ..... sebagai menunaikan zakat pendapatan yang wajib ke atas diri saya secara  
ansuran bagi tahun ..... kerana Allah Ta'ala.

D. Pengesahan Majikan.

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir di atas diakui betul  
dan pemohon ini adalah kakitangan jabatan/syarikat ini.

Tandatangan: .....

Nama Pegawai: .....

Cop Majikan:

E. Untuk Kegunaan MAIPs.

Kod Majikan: \_\_\_\_\_

.....

Tarikh Mula Potongan: \_\_\_\_\_

.....

Jumlah Sebulan: \_\_\_\_\_

.....

Tarikh Diproses: \_\_\_\_\_

.....