PANDUAN PELAKSANAAN PERAKUAN PEMASTAUTIN
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS

1.0 PELAKSANAAN PERAKUAN PEMASTAUTIN

1.1 Perakuan pemastautin diberikan berdasarkan kelayakan kepada pemohon yang beralamat di luar negeri Perlis menggunakan peruntukan dan syarat sama ada seperti berikut:

1.1.1 Pemohon mengemukakan bukti rumah atau saksi yang mengesahkan tinggal di Negeri Perlis; atau

1.1.2 Pemohon mengemukakan bukti berada di Negeri Perlis berdasarkan keputusan fatwa Jawatankuasa Fatwa Negeri Perlis berkaitan maksud atau tafsiran perkataan "bermastautin" dalam Enakmen 7 (*Warta No.99 tahun 2020)*.

1.2 Pemohon hendaklah hadir sendiri bagi melaksanakan permohonan selaras dengan keputusan Fatwa Warta No.99 Tahun 2020.

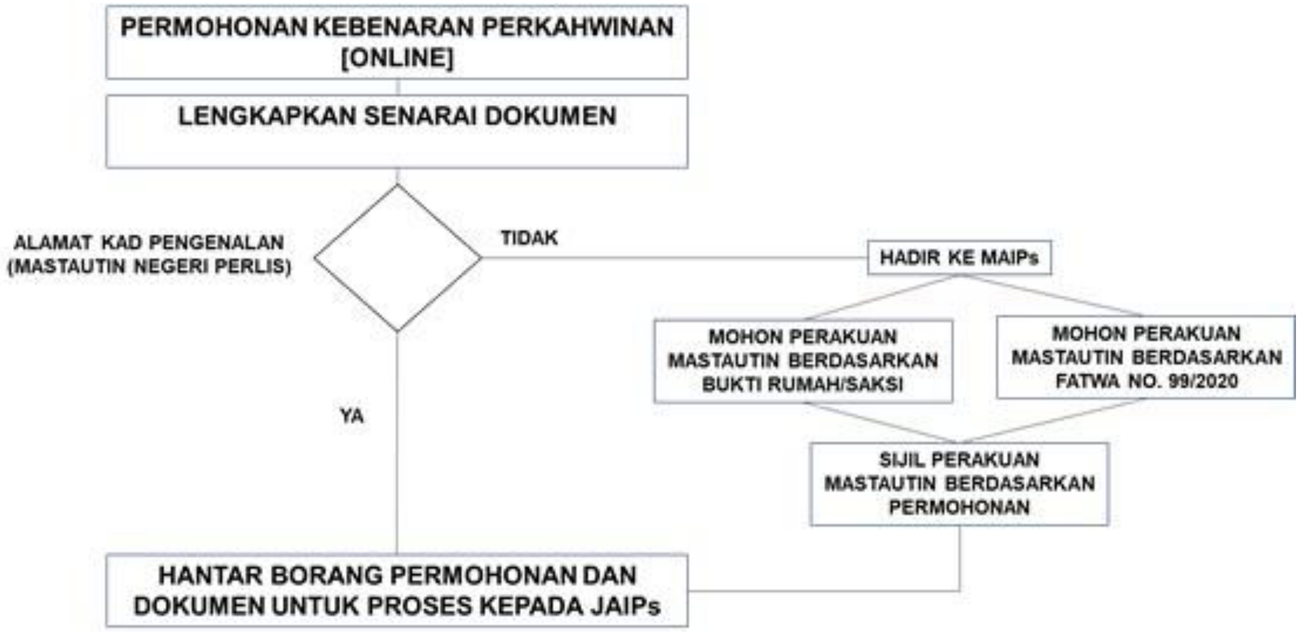
1.3 Sijil pengesahan akan dikeluarkan oleh Majlis dan sah mengikut tempoh yang dinyatakan iaitu selama 30 hari selepas sesuatu perakuan dikeluarkan.

1.4 Sijil tersebut boleh digunakan bagi semua urusan di bawah Enakmen 7 dan tidak terhad kepada hanya kepada perkara-perkara berkaitan pendaftaran perkahwinan sahaja merangkumi –

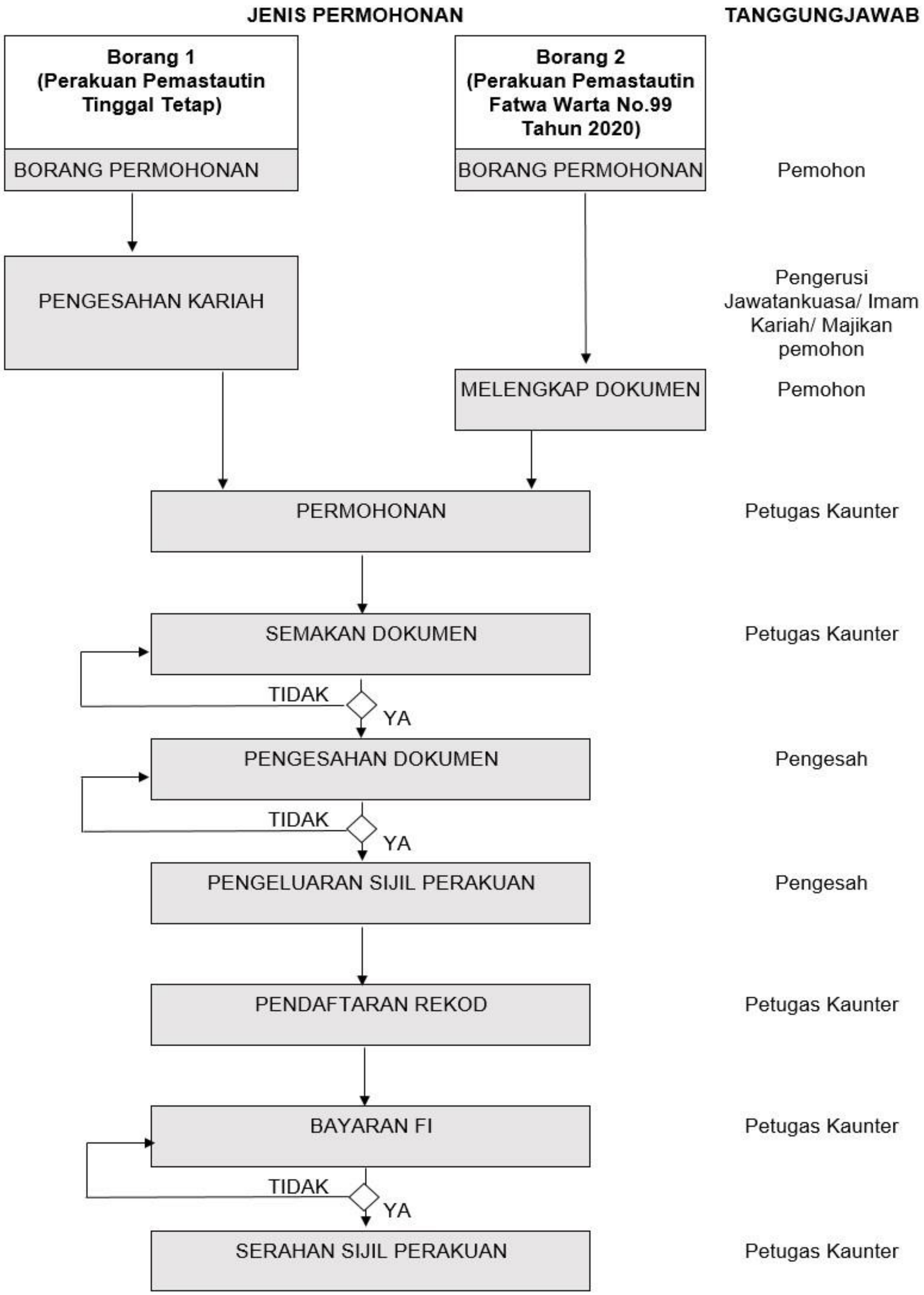
(i) **pengesahan nasab;**
(ii) **pengesahan penceraian luar mahkamah (talak tiga);**
(iii) **kebenaran berpoligami; dan**
(iv) **pendaftaran perkahwinan luar negara.**

2.0 CARTA ALIR PROSES KERJA

2.1 Carta Alir Proses Permohonan Perkahwinan:



2.2 Carta Alir Proses Perakuan Pemastautin:


JENIS PERMOHONAN
TANGGUNGJAWAB
Borang 1
(Perakuan Pemastautin
Tinggal Tetap)
BORANG PERMOHONAN
Borang 2
(Perakuan Pemastautin
Fatwa Warta No.99
Tahun 2020)
BORANG PERMOHONAN
Pemohon
PENGESAHAN KARIAH
Pengerusi
Jawatankuasa/ Imam
Kariah/ Majikan
pemohon
MELENGKAP DOKUMEN
Pemohon
PERMOHONAN
Petugas Kaunter
SEMAKAN DOKUMEN
Petugas Kaunter
TIDAK
YA
PENGESAHAN DOKUMEN
Pengesah
TIDAK
YA
PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN
Pengesah
PENDAFTARAN REKOD
Petugas Kaunter
BAYARAN FI
Petugas Kaunter
TIDAK
YA
SERAHAN SIJIL PERAKUAN
Petugas Kaunter

3.0 PROSES KERJA

BIL	**PROSES KERJA**		**TANGGUNG JAWAB**
	Borang 1 (Perakuan Pemastautin Tinggal Tetap)	**Borang 2 (Perakuan Pemastautin Fatwa Warta No.99 Tahun 2020)**	
1	**BORANG PERMOHONAN** ● Diperolehi secara online www.sppim.gov.my / www.maips.gov.my ● Penolong Pendaftar Perkahwinan Kariah ● Kaunter MAIPs / JAIPs	**BORANG PERMOHONAN** ● Diperolehi di Kaunter Sumber Am MAIPs ● Kaunter JAIPs **Penting : Pemohon hendaklah mengemukakan borang yang telah dilengkapkan kepada JAIPs untuk ulasan pentadbiran** Penyerahan Borang Senarai semak dokumen / bukti	Pemohon Petugas Kaunter
2	**PENGESAHAN KARIAH**		Pengerusi Kariah / Imam Majikan pemohon
3		**PENYEDIAAN DOKUMEN LENGKAP** 1. Resit dan Pengesahan Penginapan melebihi tempoh 5 hari; dan 2. Akuan bersumpah pemohon 3. Salinan Kad Pengenalan	Pemohon

4	**PERMOHONAN DI KAUNTER** Pemohon menghantar permohonan di Kaunter Sumber Am MAIPs - Urusan Pengeluaran Sijil terakhir diterima pada jam 3.00 petang untuk dikeluarkan pada hari sama	Pemohon
5	**SEMAKAN DOKUMEN** 1. Pengesahan Pengerusi Kariah / Imam Kariah/ Majikan pemohon 2. Salinan Kad Pengenalan 1. Resit dan Pengesahan Penginapan melebihi tempoh 5 hari; dan 2. Akuan bersumpah pemohon 3. Salinan Kad Pengenalan	Petugas Kaunter
	Akuan Terima Dokumen - Menandakan borang senarai semak dokumen - Merekodkan Nombor Rujukan yang tepat pada borang senarai semak	Petugas Kaunter
6	**PENGESAHAN DOKUMEN** - Memastikan dokumen lengkap - Menyemak kesahihan dokumen	Pengesah
7	**PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN PEMASTAUTIN** - Menyemak jenis sijil perakuan - Mencetak sijil dengan Bilangan Nombor Rujukan yang tepat	Pengesah
	- Menguruskan salinan untuk rekod fail	Pembantu Hal Ehwal Islam
8	**PENDAFTARAN REKOD** - Pendaftaran Rekod Pengesahan Dikeluarkan (Rekod pada Buku Daftar Sijil Perakuan Pemastautin MAIPs)	Petugas Kaunter
9	**PEMBAYARAN FI** - Membuat semakan jenis fi - Menguruskan terimaan fi berdasarkan jenis perakuan dan pengeluaran resit bayaran	Petugas Kaunter

10	**PENYERAHAN SIJIL PERAKUAN PEMASTAUTIN** - Merekodkan penyerahan / akuan terima dalam Buku Daftar Sijil Perakuan Pemastautin MAIPs	Petugas Kaunter

4.0 KADAR FI DIKENAKAN

Butiran kadar Fi Perakuan Pemastautin adalah seperti berikut :

Bil.	*Perkara*	*Peruntukan*	*Kadar Fi*
1.	Permohonan Perakuan Pemastautin	Seksyen 4	Percuma
2.	Permohonan Perakuan Pemastautin berdasarkan Fatwa *Warta* No. 99 Tahun 2020	Seksyen 4	Percuma
3.	Perakuan Pemastautin	Seksyen 4	RM 20.00
4.	Perakuan Pemastautin berdasarkan Fatwa *Warta* No. 99 Tahun 2020	Seksyen 4	RM 1,500.00

LAMPIRAN

(PERAKUAN PEMASTAUTIN) NEGERI PERLIS 2023
[*Subkaedah 3(a)*]

BORANG 1

BORANG PERMOHONAN PERAKUAN PEMASTAUTIN

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : ....
2. No. Kad Pengenalan / Pasport : ....
3. Alamat dalam Kad Pengenalan / Pasport : ....

   ....

   .... 4.

Alamat tempat tinggal semasa : ....

   ....

   ....

5. No. Telefon : ....
6. Tempoh menetap di Negeri Perlis : .... tahun .... bulan

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang terkandung dalam borang ini adalah benar

Tarikh : ....

Tandatangan Pemohon

PENGESAHAN / SOKONGAN

(Pengesahan atau sokongan oleh Pengerusi Jawatankuasa/Imam Kariah/Majikan pemohon)

Saya mengesahkan bahawa pemohon di atas adalah bermastautin di dalam Negeri Perlis.

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi : **...**

JADUAL PERTAMA

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM 2006
[Seksyen 4]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM

Tandatangan

(PERAKUAN PEMASTAUTIN) NEGERI PERLIS 2023
[*Subkaedah 3(b)*]

BORANG 2
BORANG PERMOHONAN PERAKUAN PEMASTAUTIN BERDASARKAN FATWA WARTA NO. 99 TAHUN 2020

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : ....
2. No. Kad Pengenalan / Pasport : ....
3. Alamat dalam Kad Pengenalan / Pasport : ....
   ....
   .... 4.

Alamat bermastautin di Negeri Perlis : ....
....
....

5. No. Telefon : ....
6. Tempoh bermastautin di Negeri Perlis : .... hari

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang terkandung dalam borang ini adalah benar

Tarikh : ....

Tandatangan Pemohon

JADUAL PERTAMA

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM 2006
[Seksyen 4]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(PERAKUAN PEMASTAUTIN) NEGERI PERLIS 2023
[*Subkaedah 3(c)*]

BORANG 3
PERAKUAN PEMASTAUTIN

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis telah meneliti permohonan

Nama : ....

No. Kad Pengenalan / Pasport : ....

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis juga telah meneliti dokumen sokongan yang disertakan bagi tujuan menyokong permohonan tersebut

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis membuat keputusan bahawa permohonan adalah diakui / tidak diakui * sebagai pemastautin bagi maksud seksyen 4 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [Enakmen 7].

Tarikh : ....

....
Tandatangan dan cap rasmi jawatan

(Perakuan pemastautin ini adalah sah untuk tempoh 30 hari dari tarikh perakuan ini dikeluarkan)

JADUAL PERTAMA

ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM 2006
[Seksyen 4]

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM

**potong yang tidak berkenaan*

(PERAKUAN PEMASTAUTIN) NEGERI PERLIS 2023
[*Subkaedah 3(d)*]

BORANG 4
PERAKUAN PEMASTAUTIN
BERDASARKAN FATWA WARTA NO. 99 TAHUN 2020

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis telah meneliti permohonan

Nama : ....

No. Kad Pengenalan / Pasport : ....

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis juga telah meneliti dokumen sokongan yang disertakan bagi tujuan menyokong permohonan tersebut

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis membuat keputusan bahawa permohonan adalah diakui / tidak diakui * sebagai pemastautin berdasarkan fatwa berkaitan maksud "bermastautin" dalam Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*] yang telah diwartakan (*Warta* No. 99 Tahun 2020), bagi maksud seksyen 4 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*].

Tarikh : ....

Tandatangan dan cap rasmi jawatan

(Perakuan pemastautin ini adalah sah untuk tempoh 30 hari dari tarikh perakuan ini dikeluarkan)
**potong yang tidak berkenaan*