



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS  
(MAIPs)**

**KENYATAAN TAWARAN**

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **210101** seperti di bawah bagi menyertai sebut harga berikut:-

No.Tajuk Sebutharga	Kod Bidang Pendaftaran
<b>MAIPs.(S) 30 JLD 8 BIL 11/2022 MEMBEKAL, MENGUJI DAN MENTAULIAH PEROLEHAN LIMA (5) UNIT DESKTOP DAN EMPAT (4) UNIT LAPTOP DI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)</b>	<b>210101 - Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance</b>

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi di pejabat Majlis Agama Islam Perlis, A2 Taman Pengkalan Asam, Jalan Tuanku Syed Putra 01000 Kangar, Perlis atau secara muat turun di laman portal : <https://maips.gov.my> mulai pada **21 September 2022 (Rabu)** hingga **30 September 2022 (Jumaat)** pada waktu pejabat.
3. Dokumen Sebut Harga yang lengkap hendaklah dikemukakan dalam sampul surat berlakri dengan menulis Kod Sebut Harga **(MAIPs.(S)30 JLD 8 BIL 11/2022)** di penjuru kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **PEJABAT MAJLIS AGAMA ISLAM PERLIS, A2 Taman Pengkalan Asam, Jalan Tuanku Syed Putra, 01000 Kangar, Perlis** sebelum atau pada **30 September 2022** tidak lewat dari jam **12.00 tengah hari**.
4. Majlis Agama Islam Perlis tidak akan terikat menerima tawaran yang terendah atau sebagaimana atau memberikan apa-apa sebab sesuatu sebutharga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab di atas segala kos perbelanjaan berhubung dengan sebutharga ini.

  
**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF  
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS  
Tarikh Iklan : 21 September 2022**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

**KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI PERLIS**

Bila Menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga  
**MAIPs.(S) 30 JLD 8 BIL 11/2022**

**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan di baca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada perjanjian sebut harga.

Kepada (Nama Syarikat)..... ..... No. Telefon:..... No. Pendaftaran dengan kementerian Kewangan:..... Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini <b>210101</b>	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap) <b>MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS A2, TMN. PENGKALAN ASAM, PERSIARAN TUANKU SYED PUTRA, 01000 KANGAR, PERLIS NO. TEL : 04-979 4439</b> Tarikh:.....
--	---

- 1.1. Syarat penyerahan /penyempurna .....
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurna dikehendaki .....
- 1.3. Arahan pengiriman.....
- 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **MAIPs.(S) 30 JLD 8 BIL 11/2022**
- 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **30 September 2022.**
- 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 Hari selepas tarikh tutup.
- 1.7. Pembekal Perlu menyediakan di dalam 2 salinan (1 Asal dan 1 salinan). Salinan kedua **TIDAK** perlu dinyatakan nama/butiran syarikat)

Tandatangan:.....

Nama Pegawai: MOHD NAZIM MOHD NOOR

Jawatan : KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF MAIPs.

Bil.	Perihal Bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit/ Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	<p><b>MEMBEKAL, MENGUJI DAN MENTAULIAH PEROLEHAN LIMA (5) UNIT DESKTOP DAN EMPAT (4) UNIT LAPTOP DI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)</b></p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan .....</p> <p>*Sila sertakan sesalinan sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>			<b>JUMLAH</b>	<hr/> <b>HARGA TERMASUK SST 6%</b>

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Tandatangan  
penyebut harga :.....

Nama dan K/P :.....

Alamat Syarikat :.....

**BAHAGIAN I  
KENYATAAN SEBUT HARGA**

- 11 Perihal**  
Membekal, Menguji Dan Mentauliah Perolehan Lima (5) Unit Desktop Dan Empat (4) Unit Laptop Di Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs)
- 12 Pelaksanaan Sebut harga**  
Tawaran sebut harga ini dilaksanakan secara manual.
- 13 Dokumen Sebut harga**  
Pengambilan Dokumen sebut harga hanya boleh diperolehi di Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis sepanjang tempoh iklan sebut harga atau dimuat turun daripada laman Portal Rasmi MAIPs.
- 14 Kod Bidang**  
Sebut harga ini terbuka kepada pembekal yang berdaftar dengan kementerian Kewangan Malaysia dengan Kod Bidang berikut:-

<b>Tajuk</b>	<b>Kod Bidang</b>
Membekal, Menguji Dan Mentauliah Perolehan Lima (5) Unit Desktop Dan Empat (4) Unit Laptop Di Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs)	<b><u>210101</u></b> Hardware (low end technology) -Supply all types of computer hardware Including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance

**15 Pernyataan Am**

Sebarang pertanyaan mengenai urusan Penyediaan dokumen sebut harga boleh dibuat ke alamat berikut :

**Urus setia**

**Nama** : Puan Salizah binti Suki  
**Telefon** : 04-979 4439  
**Email** : salizah@maips.gov.my

**Nama** : Puan Nor Aniza binti Daud  
**Telefon** : 04-979 4439  
**Email** : noraniza@maips.gov.my

- 16** Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan ditulis di sebelah atas kiri sampul tajuk sebut harga dan nombor sebut harga yang disertai. Semua tawaran sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disertai seperti berikut:-

**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS**

**Bahagian Pentadbiran**

**No. A2, Taman Pengkalan**

**Asam Jalan Tuanku Syed**

**Putra**

**01000**

**Kangar**

**Perlis**

**Penghantaran hendaklah diserahkan di alamat di atas sebelum atau pada 30 September 2022 tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari.**

## **BAHAGIAN 2 : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA**

### **2.1 Kelayakan menyertai sebut harga**

- 211** Penyebutharga hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** cadangan sahaja bagi sebut harga yang ditawarkan.
- 212** Cadangan sebut harga hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan dokumen berikut:-
- i. Pematuhan spesifikasi
  - ii. Senarai peralatan/bahan yang dicadangkan
  - iii. Jadual tawaran harga
  - iv. Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod bidang **210101** yang mana pendaftarannya masih lagi berkuat kuasa.
  - v. Salinan sijil Pendaftaran dan salinan sijil taraf Bumiputera dari Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama tawaran.
  - vi. Semua penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya semua syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan menyebabkan sebutharga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.
  - vii. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir
  - viii. Senarai Pengalaman kerja
  - ix. Profil lengkap Syarikat
- 213** Pihak Majlis berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

### **2.2 Jangka Masa Sah Laku Sebut harga**

Sebut harga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya 90 hari daripada tarikh tutup sebut harga.

### **2.3 Keperluan dan Spesifikasi**

Keperluan dan spesifikasi bagi skop perkhidmatan adalah dinyatakan dalam Spesifikasi sebut harga

### **2.4 Tempoh Kerja**

Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menyempurnakan kerja dalam tempoh tidak melebihi **enam (6) bulan** daripada tarikh surat setuju terima. Sekiranya pihak penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang diserahkan akan dibatalkan.

## **2.5 Pindaan Dokumen Sebut Harga**

Pihak Majlis berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup sebut harga meminda dokumen sebut harga dan menyediakan *Addendum*. Kerajaan akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga berkenaan pindaan dokumen sebut harga.

## **2.6 Pemberitahuan Sebut Harga**

Majlis akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Sebut Harga kepada penyebutharga yang Berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

## **2.7 Cadangan Harga**

Penyebutharga dikehendaki mengemukakan cadangan harga berdasarkan kepada spesifikasi yang telah dinyatakan. Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebut-hargakan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja.

## **2.8 Iklan**

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh Kerajaan Malaysia terlebih dahulu.

## **2.9 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah**

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada, mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegahan Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah akta Pencegahan Rasuah 1997.
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah akta Pencegahan Rasuah 1997.
- d. Mana-mana Kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.,

## 2.10 Kaedah pelaksanaan *Integrity Pact* dalam Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan

**2101** Penyebut harga adalah tertaklut kepada surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan intergriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan.

**2102** Sehubungan dengan itu, penyebut harga **DIWAJIBKAN** mengisi Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 1**.

## 2.11 Kesimpulan

Penyebutharga adalah dinasihatkan berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua jadual adalah dipatuhi.



**BAHAGIAN 3 : MEMBEKAL, MENGUJI DAN MENTAULIAH LIMA (5) UNIT DESKTOP DAN EMPAT (4) UNIT LAPTOP DI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)**

**PENGENALAN**

Tujuan skop tugas dan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada penyebutharga mengenai tawaran untuk membangun, membekal , menguji ,mentauliah lima (5) unit desktop dan empat (4) unit laptop.

**TEMPOH PERLAKSANAAN**

Tempoh pelaksanaan untuk sebut harga ini adalah selama **enam (6)** bulan bermula dari Tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan.

**BAHAN-BAHAN YANG DIPERLUKAN**

Penyebutharga yang Berjaya (jika ada) hendaklah membekalkan bahan-bahan seperti dilampiran untuk melancarkan tugas-tugas atas perbelanjaan sendiri.

**SKOP KERJA**

Membekal,Menguji Dan Mentauliah Perolehan Lima (5) Unit Desktop Dan Empat (4) Unit Laptop Di Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs)  
(seperti dilampiran)

Pengesahan daripada penyebutharga:-

Tandatangan :  
Nama :  
Alamat :  
Cop Syarikat :

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA / BORANG SEBUTHARGA  
NO SEBUTHARGA :**

**MAIPs.(S) 30 JLD 8 BIL 11/2022**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis

A2 Taman Pengkalan Asam

Jalan Tuanku Syed Putra

01000 Kangar

**PERLIS**

**MEMBEKAL, MENGUJI DAN MENTAULIAH PEROLEHAN LIMA (5) UNIT DESKTOP DAN EMPAT (4) UNIT LAPTOP DI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)**

Di bawah dan tertakluk kepada arahan Penyebutharga, syarat –syarat sebut harga dan spesifikasi peralatan yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan bekalan tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia

.....  
(RM.....). Tempoh penghantaran / siap peralatan dan penyerahan kepada MAIPs dalam masa .....minggu dari tarikh Surat Setuju Terima tawaran. (Tempoh penyempurnaan kerja-kerja pembekalan dan pemasangan semua peralatan, perisian dan perkhidmatan tidak melebihi 2 minggu dari tarikh surat setuju terma ditandatangani atau dimaklumkan kemudian).

2. \* kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki ATAU

\* Kami tidak dapat mematuhi penentuan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai tawaran dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

3. jika tawaran kami dipersetujui kami aku janji bahawa semua pembekalan akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan selepas Surat Setuju Terima diterima oleh pihak kami.

4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan. Kami bersetuju bahawa tawaran ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan bersetuju melanjutkan tempoh sah tawaran jika dipohon secara bertulis oleh kerajaan.

5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal

Bertarikh pada .....Haribulan .....2022

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama Penuh : .....  
No K/P : .....  
Alamat : .....

Materi atau Cop Pembekal

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....  
No K/P : .....  
Alamat : .....

\*Potong yang tidak berkenaan

## MAKLUMAT SYARIKAT

### LATAR BELAKANG BAHAGIAN A

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Faks: \_\_\_\_\_

4. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

i. No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

Kod Bidang : \_\_\_\_\_

ii. Tarikh Daftar: \_\_\_\_\_ Sah hingga: \_\_\_\_\_

iii. Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera)

Jika Bumiputera, nyatakan :

Tarikh Kuatkuasa: \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat: \_\_\_\_\_

\* Sertakan salinan Pendaftaran.

5. Modal Syarikat (isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM \_\_\_\_\_

5.2 Sendirian Berhad/Berhad

i. Modal Dibenarkan : RM \_\_\_\_\_

ii. Modal Berbayar : RM \_\_\_\_\_

6. Butir-butir Pemilikan Syarikat

6.1 Perseorangan

NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGENALAN

## 6.2 Perkongsian

<b>NAMA PEMILIK</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>PERATUS (%) PERKONGSIAN</b>

## 6.3 Sendirian Berhad/Berhad

### 6.3.1 Pemegang Saham

<b>NAMA PERKONGSIAN</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>PERATUS (%) PERKONGSIAN</b>

### 6.3.2 Lembaga Pengarah

<b>NAMA</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>KETURUNAN</b>

## 6.4 Ahli-ahli Pengurusan/Pekerja-pekerja

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELULUSAN/PENGALAMAN/ PENGKHUSUSAN</b>

## SPESIFIKASI

### MEMBEKAL, MENGUJI DAN MENTAULIAH PEROLEHAN LIMA (5) UNIT DESKTOP DAN EMPAT (4) UNIT LAPTOP DI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)

Penyebutharga perlu menjawab semua cadangan spesifikasi pada ruangan **Spesifikasi Penyebutharga** yang disediakan. Kegagalan Penyebutharga untuk menjawab setiap cadangan spesifikasi yang berkaitan akan menyebabkan dokumen Penyebutharga ditolak. Sila gunakan lampiran tambahan jika ruangan **Spesifikasi Penyebutharga** tidak mencukupi.

BIL	SPESIFIKASI	BILANGAN UNIT	CATATAN
1.	<p><b>DESKTOP PC</b></p> <p><b>Operating System</b> Windows 11 Home (Original) <b>Microsoft Office - Home &amp; Student</b></p> <p><b>Processor</b> Intel® Core™ i5-1235U (up to 4.4 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 12 MB L3 cache, 10 cores, 12 threads)</p> <p><b>Memory</b> 8 GB DDR4-3200 MHz RAM (1 x 8 GB)</p> <p><b>Memory Slots</b> 2 SODIMM</p> <p><b>Memory Note</b> Transfer rates up to 3200 MT/s.</p> <p><b>Hard Drive Description</b> 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD</p>	LIMA (5)	

**Storage Type**

SSD

**Display**

68.6 cm (27") diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, three-sided micro-edge, anti-glare, 250 nits, 72% NTSC

**Graphics**

NVIDIA® GeForce® MX450 (2 GB DDR5 dedicated)

**I/O Port Location**

Side

**Ports**

1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate (Battery Charging 1.2); 1 headphone/microphone combo

**I/O Port Location**

Rear

**Ports**

1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate; 2 USB 2.0 Type-A; 1 RJ-45

**Expansion Slots**

2 M.2 (1 for SSD, 1 for WLAN)

**Audio Features**

Dual 2 W speakers

**Webcam**

HP Wide Vision 1080p FHD IR privacy camera with integrated dual array digital microphone

**Keyboard**

HP 510 White Wireless Keyboard and mouse combo

**Network Interface**

Integrated 10/100/1000 GbE LAN

**Wireless**

Realtek RTL8821CE 802.11a/b/g/n/ac (1x1)  
Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 combo

**Power Supply Type**

90 W Smart AC power adapter

**Energy Efficiency Compliance**

EPEAT® registered

**Environmental**

15% post-consumer recycled plastic;  
Ocean-bound plastic

**Dimensions Without Stand (W X D X H)**

61.26 x 20.8 x 47.58 cm

**Package Dimensions (W X D X H)**

85 x 29.5 x 70.5 cm

**Weight**

6.59 kg



**Package Weight**

12.96 kg

**Product Color**

Starry white

**Product Design**

Speckle design with weave pattern

**Security Management**

Kensington MicroSaver lock slot

**Software Included**

McAfee LiveSafe™

**Warranty**

3 Years On-site Warranty

<b>2.</b>	<p><b>LAPTOP</b></p> <p><b>Operating System</b> Windows 10 Home 64 or upper (Original) <b>Microsoft Office - Home &amp; Student</b></p> <p><b>Processor</b> AMD Ryzen™ 5 5600H (up to 4.2 GHz max boost clock, 16 MB L3 cache, 6 cores, 12 threads)</p> <p><b>Processor Family</b> AMD Ryzen™ 5 processor</p> <p><b>Chipset</b> AMD Integrated SoC</p> <p><b>Form Factor</b> Standard laptop</p> <p><b>Memory</b> 8 GB DDR4-3200 MHz RAM (1 x 8 GB)</p> <p><b>Memory Note</b> Transfer rates up to 3200 MT/s.</p> <p><b>Hard Drive Description</b> 512 GB PCIe® NVMe™ TLC M.2 SSD</p> <p><b>Storage Type</b> SSD</p> <p><b>Optical Drive</b> Optical drive not included</p>	<b>EMPAT (4)</b>	
-----------	---	------------------	--

**Display**

16.1" diagonal, FHD (1920 x 1080), 144 Hz, 7 ms response time, IPS, micro-edge, anti-glare, Low Blue Light, 250 nits, 100% sRGB

**Graphics**

NVIDIA® GeForce RTX™ 3050 Laptop GPU (4 GB GDDR6 dedicated)

**Graphics**

AMD Radeon™ Graphics

**Ports**

1 SuperSpeed USB Type-C® 5Gbps signaling rate (DisplayPort™ 1.4, HP Sleep and Charge); 1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate (HP Sleep and Charge); 2 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate; 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 1 AC smart pin; 1 headphone/microphone combo

**External I/O Ports Footnote**

[19] For best results with HP Sleep and Charge, use a USB charging protocol standard cable or cable adapter with an external device.

**Expansion Slots**

1 multi-format SD media card reader

**Audio Features**

Audio by B&O; Dual speakers; HP Audio Boost

**Webcam**

HP Wide Vision 720p HD camera with integrated dual array digital microphones

**Sensors**

Accelerometer

**Fingerprint read**

Fingerprint reader not available

**Pointing Device**

HP Imagepad with multi-touch gesture support; Precision Touchpad Support

**Keyboard**

Full-size, backlit, performance blue keyboard with numeric keypad

**Network Interface**

Integrated 10/100/1000 GbE LAN

**Wireless**

Realtek Wi-Fi CERTIFIED 6™ (2x2) and Bluetooth® 5.2 combo (Supporting Gigabit data rate)

**Wireless Note**

MU-MIMO supported; Miracast compatible

**Power Supply Type**

200 W Smart AC power adapter

**Battery Type**

4-cell, 70 Wh Li-ion polymer

**Battery Life Video Playback**

Up to 11 hours and 30 minutes

**Battery Weight**

280 g

**Energy Efficiency Compliance**

EPEAT® registered

**Environmental**

Ocean-bound plastic in base, bezel, keyboard frame and speaker enclosure; Keyboard keycaps made with post-consumer recycled plastic

**Dimensions Without Stand (W X D X H)**

37 x 26 x 2.35 cm

**Dimension Note (Metric)**

Dimensions vary by configuration

**Package Dimensions (W X D X H)**

6.9 x 55.2 x 34.5 cm

**Weight**

Starting at 2.46 kg

**Weight Note (Metric)**

Weight varies by configuration

**Package Weight**

3.7 kg

**Product Color**

Performance blue, chrome logo

	<p><b>Product Design</b></p> <p>Paint finish</p> <p><b>Warranty</b></p> <p>Two years Local Onsite Warranty inclusive of One year limited International Warranty (part/labor/carry-in);</p> <p>1-year limited warranty on primary battery</p> <p>2 Years Accidental Damage Protection</p>		
--	--	--	--

## JADUAL TAWARAN HARGA

BIL	SPESIFIKASI	HARGA PER UNIT	HARGA (RM)
1.	DESKTOP PC (LIMA (5) UNIT )		
2.	LAPTOP (EMPAT (4) UNIT )		
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>(RM) :</b>

Nota : Sila isi **Mematuhi atau Tidak Mematuhi** pada ruangan Pematuhan Spesifikasi Sebutharga atau mencadangkan spesifikasi yang sama taraf atau lebih tinggi dari spesifikasi yang ditetapkan.

**Dengan perkataan : Ringgit Malaysia .....**

Harga yang ditawarkan adalah harga **bersih dan hendaklah dikemukakan bersama kenaan SST.**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan seperti di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas.

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

Tarikh : .....

## SENARAI PELANGGAN DAN PENGALAMAN SYARIKAT

1. Senarai kontrak yang **telah** diterima bagi tempoh tiga (3) tahun kebelakang berkaitan dengan **membekal peralatan ICT**
- 2.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga	Tempoh Kontrak

3. Senarai kontrak yang **sedang** dilaksanakan.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak

### Catatan

Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebutharga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain dari di atas dan atau kembalikan yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Disahkan oleh,

---

Tandatangan & Cop Syarikat



**SURAT AKUAN PEMBIDA  
SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN**

Saya ..... nombor K.P.....yang  
mewakili.....**(NamaSyarikat)**.....

..... nombor Pendaftaran..... dengan  
ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat:

Catatan : i) \* Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

## SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebutharga	Untuk Ditanda Oleh Urusetia Sebutharga MAIPs
1	Jadual Pematuhan Spesifikasi		
2	Senarai peralatan/bahan yang dicadangkan		
3	Jadual tawaran harga		
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan dalam kod bidang <b><u>210101</u></b>		
5	Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan		
6	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir		
7	Senarai Pengalaman Kerja		
8	Profil Lengkap Kerja		

### PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**Nota : Senarai semakan perlu dihantar bersama-sama dokumen sebutharga.**