



PERMOHONAN PERAKUAN PEMASTAUTIN MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS

1.0 LATAR BELAKANG

- 1.1 Permohonan Perakuan Pemastautin bertujuan sebagai pengesahan seseorang yang memiliki alamat di dalam kad pengenalan di luar Negeri Perlis tetapi telah bermastautin di dalam Negeri Perlis berdasarkan pengesahan melalui bukti rumah / saksi atau melalui keputusan fatwa Jawatankuasa Fatwa Negeri Perlis berkaitan maksud atau tafsiran perkataan “bermastautin” dalam Enakmen 7 (*Warta No.99 tahun 2020*).
- 1.2 Pelaksanaan Perakuan Mastautin oleh Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs) terpakai dalam melaksanakan Kaedah-kaedah Undang-undang Keluarga Islam (Perakuan Pemastautin) Negeri Perlis 2023.

2.0 OBJEKTIF PERAKUAN PEMASTAUTIN

Sijil Perakuan Pemastautin tersebut boleh digunakan bagi semua urusan di bawah Enakmen 7 dan tidak terhad kepada hanya kepada perkara-perkara berkaitan pendaftaran perkahwinan sahaja merangkumi –

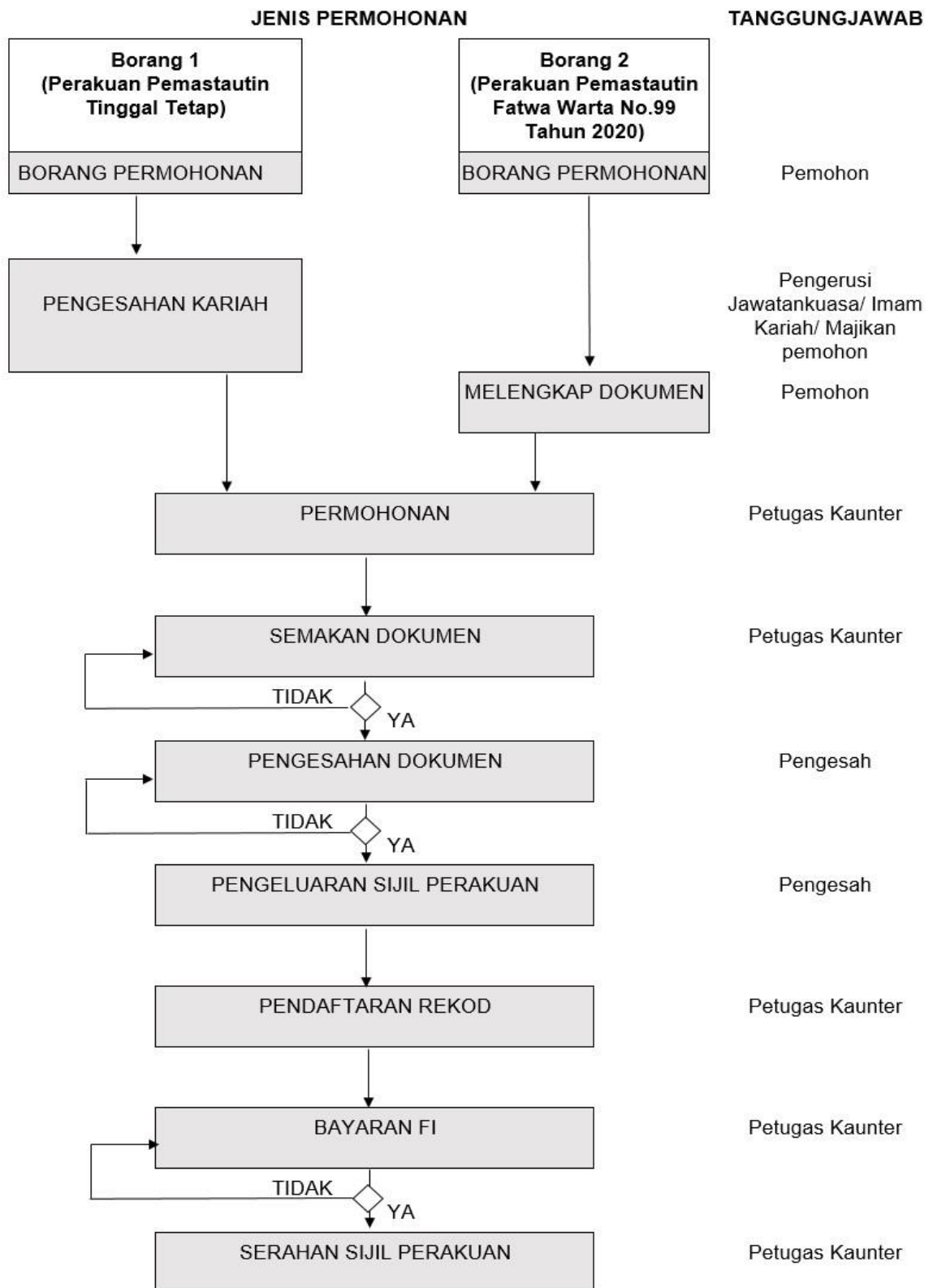
- (i) pengesahan nasab;
- (ii) pengesahan penceraian luar mahkamah (talak tiga);
- (iii) kebenaran berpoligami; dan
- (iv) pendaftaran perkahwinan luar negara.

3.0 CARTA ALIR PROSES KERJA

Carta Alir Proses Permohonan Perkahwinan:



4.0 CARTA ALIR PROSES PERAKUAN PEMASTAUTIN:



5.0 PROSES KERJA

BIL	PROSES KERJA		TANGGUNG JAWAB
	Borang 1 (Perakuan Pemastautin Tetap)	Borang 2 (Perakuan Pemastautin Fatwa Warta No.99 Tahun 2020)	
1	BORANG PERMOHONAN <ul style="list-style-type: none"> • Diperolehi secara online www.sppim.gov.my/ / www.maips.gov.my • Penolong Pendaftar Perkahwinan Kariah • Kaunter MAIPs / JAIPs 	BORANG PERMOHONAN <ul style="list-style-type: none"> • Diperolehi di Kaunter Sumber Am MAIPs • Kaunter JAIPs Penyerahan Borang Senarai semak dokumen / bukti	Pemohon Petugas Kaunter
2	PENGESAHAN KARIAH		Pengerusi Jawatankuasa / Imam Kariah/ Majikan pemohon
3		PENYEDIAAN DOKUMEN LENGKAP <ol style="list-style-type: none"> 1. Resit dan Pengesahan Penginapan melebihi tempoh 5 hari; dan 2. Akuan bersumpah pemohon 3. Salinan Kad Pengenalan 	Pemohon
4	PERMOHONAN DI KAUNTER Pemohon menghantar permohonan di Kaunter Sumber Am MAIPs - Urusan Pengeluaran Sijil terakhir diterima pada jam 3.00 petang untuk dikeluarkan pada hari sama		Pemohon

5	SEMAKAN DOKUMEN		Petugas Kaunter
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengesahan Pengerusi Jawatankuasa/ Imam Kariah/ Majikan pemohon 2. Salinan Kad Pengenalan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Resit dan Pengesahan Penginapan melebihi tempoh 5 hari; dan 2. Akuan bersumpah pemohon 3. Salinan Kad Pengenalan 	
	Akuan Terima Dokumen <ul style="list-style-type: none"> - Menandakan borang senarai semak dokumen - Merekodkan Nombor Rujukan yang tepat pada borang senarai semak 		Petugas Kaunter
6	PENGESAHAN DOKUMEN		Pengesah
	<ul style="list-style-type: none"> - Memastikan dokumen lengkap - Menyemak kesahihan dokumen 		
7	PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN PEMASTAUTIN		Pengesah
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyemak jenis sijil perakuan - Mencetak sijil dengan Bilangan Nombor Rujukan yang tepat 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menguruskan salinan untuk rekod fail 		Pembantu Hal Ehwal Islam
8	PENDAFTARAN REKOD		Petugas Kaunter
	<ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran Rekod Pengesahan Dikeluarkan (Rekod pada Buku Daftar Sijil Perakuan Pemastautin MAIPs) 		
9	PEMBAYARAN FI		Petugas Kaunter
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat semakan jenis fi - Menguruskan terimaan fi berdasarkan jenis perakuan 		
10	PENYERAHAN SIJIL PERAKUAN PEMASTAUTIN		Petugas Kaunter
	<ul style="list-style-type: none"> - Merekodkan penyerahan / akuan terima dalam Buku Daftar Sijil Perakuan Pemastautin MAIPs 		

6.0 KADAR FI DIKENAKAN

Butiran kadar Fi Perakuan Pemastautin adalah seperti berikut :

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan</i>	<i>Kadar Fi</i>
1.	Permohonan Perakuan Pemastautin	Seksyen 4	Percuma
2.	Permohonan Perakuan Pemastautin berdasarkan Fatwa <i>Warta</i> No. 99 Tahun 2020	Seksyen 4	Percuma
3.	Perakuan Pemastautin	Seksyen 4	RM 20.00
4.	Perakuan Pemastautin berdasarkan Fatwa <i>Warta</i> No. 99 Tahun 2020	Seksyen 4	RM 1,500.00