

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYEWAAN PREMIS / TANAH MILIK MAJLIS  
AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)**

LOKASI PREMIS / TANAH YANG DIPOHON	
NAMA PEMOHON	
NO. TELEFON	
NAMA SYARIKAT (JIKA BERKENAAN)	
NO PENDAFTARAN SYARIKAT (JIKA BERKENAAN)	

Tuan / Puan perlu memastikan borang **permohonan yang telah lengkap diisi (BORANG A)** dikemukakan bersama dokumen-dokumen sokongan seperti di bawah bagi membolehkan permohonan tuan / puan diproses.

BIL.	PERKARA	SILA TANDAKAN ( √ )
1.	<b>Borang Permohonan Penyewaan– (Borang A)</b> Yang Telah Lengkap Diisi	<input type="checkbox"/>
2.	<b>1 SALINAN</b> – Kad Pengenalan (depan & belakang)	<input type="checkbox"/>
3.	<b>1 SALINAN</b> – Penyata Akaun Bank 3 Bulan Yang Terkini (Individu / Syarikat)	<input type="checkbox"/>
4.	<b>1 SALINAN</b> – Sijil Pendaftaran Perniagaan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
5.	<b>1 SALINAN</b> – Dokumen pengesahan alamat tempat tinggal sekarang (bil air, bil elektrik atau sebagainya)	<input type="checkbox"/>
6.	<b>1 SALINAN</b> – Sijil-sijil kursus perniagaan yang berkaitan (jika ada)	<input type="checkbox"/>

\* Sila pastikan borang permohonan dan dokumen sokongan disusun mengikut turutan di atas.

\* Semua dokumen sokongan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional, atau Ketua Kampung / Penghulu

**NOTA: SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYEWAAN PREMIS / TANAH DAN DOKUMEN SOKONGAN MESTILAH  
DISERTAKAN BERSAMA DENGAN BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN (BORANG A)**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS)**

Disahkan bahawa dokumen-dokumen di atas telah diterima

Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Catatan :

Tarikh Terima : .....



**BORANG A**

(Lekatkan gambar berukuran pasport)

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PREMIS / TANAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM  
DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS**

**LOKASI PREMIS / TANAH YANG DIPOHON:** \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan Nama Allah Yang Maha Pemurah Lagi Maha Penyayang, saya mengakui bahawa butir-butir di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya butir-butir yang saya berikan adalah palsu, pihak Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs) berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

**BAHAGIAN A**

**BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama Pemohon

2. No. Kad Pengenalan

3. Tarikh Lahir

4. Warganegara

5. No. Telefon (Rumah)/(Bimbit)

6. Status

7. Jantina

8. Alamat Surat-menyurat

9. Aktiviti Sekarang

- Belajar
- Bekerja
- Pesara
- Menganggur
- Surirumah
- Lain-lain

10. Kategori

- Ketua Isi Rumah
- Ahli Isi Rumah
- Ibu/Bapa Tunggal
- Orang Kurang Upaya

11. Pendapatan Bulanan Isi Rumah

RM

12. Penerima Zakat

Ya  Tidak

13. Pengalaman Berniaga

Ada  Tiada (Jika ada, sila nyatakan pada ruangan di bawah).

a. Jenis perniagaan:

Jangka masa pengalaman:

b.

14. Pernah mengikuti kursus perniagaan?  Ya  Tidak *(Jika ya, sila lampirkan siji-sijil berkaitan).*

15. Perlu untuk menyertai latihan/kursus perniagaan?  Ya  Tidak *(Jika ya, sila nyatakan pada ruangan di bawah).*

a. Jenis kursus diperlukan:

16. Adakah anda mempunyai sebarang hubungan dengan AJK Masjid yang dipohon/kakitangan MAIPs?  Ya  Tidak *(Jika ya, sila nyatakan pada ruangan di bawah).*

a. Nama dan jawatan :

**BAHAGIAN B** **TANGGUNGAN (JIKA ADA)**

BIL	NAMA	HUBUNGAN	UMUR	STATUS*

\* *Status : Belajar (IPTA/IPTS), Bersekolah (Rendah/Menengah), Tidak Bersekolah, Surirumah, Kurang Upaya, Uzur*

**ULASAN OLEH PENTADBIRAN MASJID (jika berkaitan)**

Nama Penerima : .....

Cop Jawatan/Bahagian : .....

Catatan : .....

.....

**Keputusan:**

Disokong untuk senarai pendek temuduga

Tidak disokong

Cop Tarikh Terima Masjid

Ahli Kariah  Bukan Ahli Kariah

**UNTUK KEGUNAAN PENTADBIRAN MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS**

Nama Penerima : .....

Cop Jawatan/Bahagian : .....

Catatan : .....

.....

**Keputusan:**

Disokong untuk senarai pendek temuduga

Tidak disokong

KIV

Cop Tarikh Terima Bahagian / Jabatan

**NOTA: BORANG INI PERLU DISERTAKAN BERSAMA DENGAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYEWaan PREMIS/TANAH DOKUMEN SOKONGAN**