



NEGERI PERLIS

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERLIS GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 67
No. 48

28hb November 2024

*TAMBAHAN No. 15
PERUNDANGAN*

Ps. P.U. 16.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[*Enakmen 4*]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS

3. Penubuhan Jawatankuasa
4. Keahlian Jawatankuasa

Peraturan

5. Setiausaha
6. Penamatan pelantikan
7. Pembatalan pelantikan
8. Pelantikan ahli baharu
9. Fungsi Jawatankuasa
10. Mesyuarat Jawatankuasa
11. Notis
12. Kehadiran bukan ahli
13. Minit mesyuarat Jawatankuasa
14. Penzahiran kepentingan
15. Kesahan perbuatan dan prosiding
16. Elaun ahli Jawatankuasa, setiausaha Jawatankuasa dan urus setia

BAHAGIAN III

PEGUAM SYARIE

17. Kelayakan Peguam Syarie
18. Permohonan
19. Bantahan
20. Perakuan
21. Keputusan Permohonan
22. Pengisytiharan oleh Mahkamah Tinggi Syariah
23. Tauliah Peguam Syarie dan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie
24. Membaharui Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie
25. Daftar Peguam Syarie
26. Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie

Peraturan

- 27. Permohonan untuk dilantik semula sebagai Peguam Syarie
- 28. Pengecualian

BAHAGIAN IV

PROSEDUR TATATERTIB

- 29. Jawatankuasa Tatatertib
- 30. Kesalahan Tatatertib
- 31. Prosedur tatatertib
- 32. Pertimbangan oleh Jawatankuasa tentang Laporan Jawatankuasa Tatatertib
- 33. Kuasa Majlis membuat perintah

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN AM

- 34. Mengemukakan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie
- 35. Kesalahan
- 36. Pendakwaan
- 37. Tatacara
- 38. Pembatalan dan kecualian

JADUAL 1

JADUAL 2

JADUAL 3

JADUAL 4

JADUAL 5

JADUAL 6

JADUAL 7

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
(*Enakmen 4*)

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 80(2) Enakmen Pentadbiran Agama Islam 2006 [*Enakmen 4*], Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis dengan kelulusan Duli Yang Maha Mulia Raja Pemerintah membuat Peraturan-Peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Peguam Syarie Negeri Perlis 2024**.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Daftar” ertinya Daftar Peguam Syarie yang disebut dalam peraturan 25;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam 2006 [*Enakmen 4*];

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Perlis yang ditubuhkan di bawah peraturan 3;

“Jawatankuasa Tatatertib” ertinya Jawatankuasa Tatatertib Peguam Syarie Negeri Perlis yang ditubuhkan di bawah peraturan 29;

“Mahkamah Syariah” atau “Mahkamah” ertinya Mahkamah yang ditubuhkan di bawah seksyen 55 Enakmen;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen;

“Pegawai Syariah” ertinya seseorang Pegawai Syariah yang dilantik di bawah skim perkhidmatan awam am persekutuan;

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang diterima masuk sebagai Peguam Syarie di bawah seksyen 80 Enakmen dan didaftarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain sebelum Peraturan-Peraturan ini berkuat kuasa;

“Pelatih Dalam Kamar” ertinya seseorang yang menjalani latihan di sebuah firma guaman syarie dalam tempoh dan syarat yang ditetapkan oleh Peraturan-Peraturan ini;

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa Peguam Syarie yang dilantik di bawah perenggan 4(1)(a);

“Setiausaha” ertinya Setiausaha Jawatankuasa Peguam Syarie yang dilantik di bawah subperaturan 4(2).

BAHAGIAN II

PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS

Penubuhan Jawatankuasa

3. Majlis hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa yang dinamakan “Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Perlis”.

Keahlian Jawatankuasa

4. (1) Majlis hendaklah melantik ahli-ahli Jawatankuasa yang terdiri daripada—

- (a) Ketua Hakim Syarie, sebagai Pengerusi;
- (b) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya;
- (c) Setiausaha Majlis atau wakilnya;
- (d) Ketua Pendakwa Syarie;
- (e) seorang Peguam Syarie sebagai wakil Peguam-Peguam Syarie; dan
- (f) dua orang Ahli Majlis yang berkemahiran dalam Hukum Syarak.

(2) Semua ahli Jawatankuasa yang disebut di dalam subperaturan (1) ini hendaklah beragama Islam.

(3) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan yang disebut dalam perenggan (1)(b) bukan orang Islam, Majlis hendaklah melantik seorang pegawai lain yang beragama Islam yang paling kanan selepasnya dari Jabatan atau Bahagian yang sama dengan orang itu untuk menjadi anggota bagi menggantikan orang itu.

(4) Ahli Jawatankuasa yang disebutkan di dalam perenggan (1)(e) hendaklah seorang Peguam Syarie yang memiliki Tauliah Peguam Syarie dan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie di Negeri Perlis.

(5) Seseorang ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan (1)(e) dan (f) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga tahun dan layak dilantik semula.

Setiausaha

5. (1) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Pengerusi boleh melantik mana-mana orang sebagai urus setia untuk membantu Setiausaha.

(3) Setiausaha hendaklah menjalankan dasar-dasar, arahan-arahan dan keputusan-keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa.

(4) Setiausaha hendaklah menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan boleh mengambil bahagian dalam mesyuarat tetapi tidak berhak mengundi.

Penamatan pelantikan

6. Pelantikan mana-mana ahli Jawatankuasa hendaklah tamat jika—

- (a) dia meninggal dunia;
- (b) dia meletakkan jawatannya dengan suatu notis bertulis kepada Majlis;
- (c) luput tempoh pelantikannya; atau
- (d) dia tidak berada di Malaysia, tanpa pemakluman bertulis kepada Majlis, selama tempoh melebihi empat bulan.

Pembatalan pelantikan

7. Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah subperaturan 4(1) jika—

- (a) dia disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil atau, apa-apa kesalahan lain yang pada pendapat Majlis menyebabkan dia tidak layak untuk menjalankan tanggungjawabnya sebagai seorang ahli Jawatankuasa;
- (b) kelakuannya, sama ada yang berkaitan dengan tanggungjawabnya sebagai ahli Jawatankuasa atau selainnya, yang boleh memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa;
- (c) dia diisytiharkan bankrap;
- (d) dia menjadi tidak berupaya menjalankan tugas-tugasnya sebagai ahli Jawatankuasa;

- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang munasabah; atau
- (f) atas apa-apa alasan yang pada pertimbangan Majlis menyebabkan dia tidak sesuai atau layak lagi menjadi ahli Jawatankuasa.

Pelantikan ahli baharu

8. Majlis boleh melantik ahli Jawatankuasa baharu untuk mengisi kekosongan mana-mana ahli Jawatankuasa yang terhenti pelantikannya di bawah peraturan 6 atau 7.

Fungsi Jawatankuasa

9. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi-fungsi berikut—

- (a) menjalankan apa-apa peperiksaan bertulis atau temu duga bagi mana-mana pemohon yang memohon untuk diterima sebagai Peguam Syarie sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa dan untuk mengadakan semua perkara lain yang perlu atau bersampingan dengan temu duga atau peperiksaan bertulis itu, termasuklah—
 - (i) menetapkan tarikh dan tempat peperiksaan bertulis atau temu duga;
 - (ii) menyediakan soalan-soalan untuk peperiksaan bertulis atau temu duga; dan
 - (iii) menimbang dan menilai jawapan dalam temu duga dan memeriksa jawapan peperiksaan bertulis.
- (b) memperakukan kepada Majlis dan Mahkamah mengenai kelayakan mana-mana orang yang memohon untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie;
- (c) memperakukan kepada Majlis mengenai perintah di bawah subperaturan 32(1) bagi sesuatu kes tatatertib; dan
- (d) menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diarahkan oleh Majlis.

Mesyuarat Jawatankuasa

10. (1) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa dan jika Pengerusi tidak hadir, ahli yang hadir boleh melantik salah seorang dari mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(2) Pengerusi dan tiga ahli Jawatankuasa yang lain hendaklah membentuk kuorum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti ahli yang hadir dan berhak mengundi. Sekiranya berlaku persamaan undi, pengerusi mesyuarat hendaklah mempunyai undi pemutus.

(4) Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini dan apa-apa arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan tatacaranya sendiri.

Notis

11. Sekurang-kurangnya tujuh hari notis bertulis hendaklah diberikan mengenai mana-mana mesyuarat, tetapi Pengerusi boleh, jika dia berpendapat bahawa ada keperluan yang mendesak, mengarahkan supaya notis bertulis tidak kurang dari dua puluh empat jam diberikan.

Kehadiran bukan ahli

12. (1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang yang bukan ahli Jawatankuasa untuk hadir dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa, jika urusan di hadapan mesyuarat itu menyebabkan kehadiran orang itu dikehendaki.

(2) Seseorang yang dijemput di bawah subperaturan (1) adalah berhak mengambil bahagian dalam perbincangan atas perkara-perkara yang dia diperlukan hadir sahaja tetapi tidak berhak mengundi.

Minit mesyuarat Jawatankuasa

13. (1) Setiausaha hendaklah menyediakan dan menyimpan segala minit mesyuarat Jawatankuasa, dan pada tiap-tiap kali mesyuarat diadakan, minit mesyuarat yang lalu hendaklah dibaca dan disahkan, tertakluk kepada pindaan jika ada.

(2) Semua minit hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh pengerusi mesyuarat.

(3) Minit mesyuarat Jawatankuasa yang ditandatangani dengan sewajarnya oleh pengerusi mesyuarat hendaklah diterima sebagai keterangan tanpa bukti selanjutnya dan, tertakluk kepada semua pengecualian yang patut, hendaklah menjadi keterangan mengenai perkara-perkara yang dinyatakan di dalamnya.

Penzahiran kepentingan

14. (1) Seseorang ahli Jawatankuasa yang secara langsung atau tidak langsung mempunyai kepentingan dalam sesuatu perkara yang akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa hendaklah, seberapa segera selepas fakta yang berkaitan sampai kepada pengetahuannya, menzahirkan dalam mesyuarat jenis kepentingannya itu.

(2) Penzahiran di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan dalam minit, dan selepas penzahiran itu, ahli itu tidak boleh hadir atau mengambil bahagian dalam perbincangan atau keputusan Jawatankuasa mengenai perkara itu.

Kesahan perbuatan dan prosiding

15. Tiada apa-apa juga perbuatan yang dilakukan atau apa-apa prosiding yang diambil di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh dipersoal atas alasan—

- (a) apa-apa kekosongan dalam keahlian atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan Jawatankuasa; atau
- (b) apa-apa ketinggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Elaun ahli Jawatankuasa, setiausaha Jawatankuasa dan urus setia

16. Ahli-ahli Jawatankuasa, setiausaha Jawatankuasa dan urus setia bolehlah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III**PEGUAM SYARIE****Kelayakan Peguam Syarie**

17. (1) Mana-mana orang yang memenuhi syarat-syarat yang berikut adalah layak diterima masuk sebagai Peguam Syarie—

- (a) seorang yang beragama Islam dan berpegang kepada Ahli Sunnah Wal Jamaah;
- (b) seorang warganegara Malaysia;
- (c) berkelakuan baik; dan—
 - (i) tidak pernah disabitkan di Malaysia atau di mana-mana tempat lain atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil kecuali dibenarkan oleh Jawatankuasa; dan
 - (ii) bukan seorang yang bankrap di Malaysia; dan
- (d) sama ada;
 - (i) seseorang yang berkelulusan Ijazah Sarjana Muda Syariah atau Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang dari mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di bawah subperaturan (2); atau
 - (ii) seorang peguambela atau peguamcara yang didaftarkan di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*] dengan syarat ia tidak dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang peguam bela dan peguam cara dan mempunyai diploma lanjutan guaman syarie mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

(2) Penerimaan masuk sebagai Peguam Syarie di bawah perenggan(1)(d) hendaklah tertakluk kepada syarat-syarat berikut—

- (a) jika seseorang itu mempunyai Ijazah Sarjana Muda Syariah atau Sarjana Muda Undang-Undang dari mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dia hendaklah juga mempunyai—
 - (i) mana-mana diploma lanjutan dalam bidang pentadbiran kehakiman Islam dan guaman syarie yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan
 - (ii) telah tamat latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar selama tempoh enam bulan dengan mana-mana firma guaman syarie; atau
- (b) jika seseorang itu mempunyai Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang dan Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (Syariah) dari mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia, dia telah tamat latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar selama tempoh enam bulan dengan mana-mana firma guaman syarie; dan
- (c) telah lulus peperiksaan bertulis dan/atau lulus temu duga peguam syarie.

(3) Jawatankuasa boleh, menurut budi bicaranya dengan permohonan, mengecualikan seseorang yang berkelayakan daripada menjalani latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar.

Permohonan

18. (1) Permohonan untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie hendaklah dengan menggunakan borang yang ditetapkan dalam Jadual 1.

(2) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan—

- (a) akuan berhubung kelakuan baik yang disokong oleh dua orang penyokong yang beragama Islam berumur 21 tahun ke atas dengan menggunakan borang dalam Jadual 2 yang mana hendaklah terdiri dari mereka yang berikut—
 - (i) Peguam Syarie yang berdaftar di bawah Peraturan-Peraturan ini; atau
 - (ii) Peguam bela atau peguam cara yang berdaftar di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*]; atau
 - (iii) Pegawai Kerajaan dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional.

- (b) akuan bersumpah tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia dan tidak pernah diisytiharkan bankrap atau telah dilepaskan sebagaimana dalam Jadual 3;
- (c) salinan Sijil Amalan Guaman di bawah Akta Profesion Undang-undang 1976 [*Akta 166*] jika ada;
- (d) salinan ijazah dan diploma lanjutan; dan
- (e) jika seorang peguam bela atau peguam cara yang didaftarkan di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*], akuan bersumpah tidak pernah dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang peguam bela dan peguam cara.

(3) Tiap-tiap permohonan hendaklah dikemukakan dalam tiga salinan dan dialamatkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Peguam Syarie dengan melampirkan salinan dokumen-dokumen yang perlu dan hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual 7.

(4) Selepas permohonannya diterima, urus setia hendaklah menampalkan satu salinan permohonannya di papan notis Mahkamah selama tiga puluh hari.

(5) Selepas tampalan disempurnakan dan tiada bantahan dibuat, pemohon hendaklah mengikuti peperiksaan bertulis dan/atau temu duga.

Bantahan

19. (1) Sesuatu permohonan untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie boleh dibantah oleh mana-mana orang melalui Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Sesuatu bantahan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Setiausaha Jawatankuasa berserta alasan-alasan bantahan itu dan Setiausaha Jawatankuasa hendaklah mengemukakan bantahan tersebut kepada Jawatankuasa.

(3) Jawatankuasa boleh, jika didapati bantahan tersebut munasabah, meminta melalui surat berdaftar suatu penjelasan atau jawapan bertulis daripada pemohon.

(4) Pemohon hendaklah memberikan penjelasan atau jawapan bertulis kepada Jawatankuasa dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penerimaan surat tersebut.

(5) Jawatankuasa boleh menolak permohonan oleh pemohon jika tiada penjelasan bertulis diterima daripadanya atau jika penjelasan bertulis diterima, Jawatankuasa tidak berpuas hati dengan penjelasan bertulis itu, dan pemohon hendaklah dimaklumkan tentang keputusan Jawatankuasa tersebut.

Perakuan

20. (1) Jawatankuasa hendaklah mengemukakan senarai nama pemohon yang telah lulus peperiksaan bertulis dan/atau temu duga kepada Majlis.

(2) Majlis boleh setelah berpuas hati, memperakukan nama-nama pemohon tersebut untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie dan perakuan Majlis ini adalah muktamad.

Keputusan Permohonan

21. Jawatankuasa hendaklah memberitahu keputusannya kepada pemohon dalam masa tujuh hari selepas perakuan dibuat.

Pengisytiharan oleh Mahkamah Tinggi Syariah

22. (1) Tiap-tiap orang yang telah diperakukan oleh Majlis hendaklah memohon suatu perisytiharan pelantikannya sebagai seorang Peguam Syarie di hadapan Hakim Mahkamah Tinggi Syariah.

(2) Perisytiharan itu hendaklah dilakukan di Mahkamah terbuka.

(3) Permohonan bagi suatu pengisytiharan hendaklah tidak lebih dari tiga bulan dari tarikh diperakukan oleh Majlis.

(4) Permohonan yang melebihi tempoh di subperaturan (3) hendaklah mendapatkan kebenaran khas daripada Jawatankuasa.

Tauliah Peguam Syarie dan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie

23. (1) Tiap-tiap orang yang diterima masuk menjadi Peguam Syarie hendaklah memiliki Tauliah Peguam Syarie seperti di Jadual 4 dan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie seperti di Jadual 5 setelah dia menjelaskan fi yang ditetapkan dalam Jadual 7.

(2) Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie yang dikeluarkan di bawah subperaturan (1) adalah sah sehingga 31 Disember tahun semasa dan hendaklah diperbaharui tertakluk kepada peraturan 24.

Membaharui Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie

24. (1) Permohonan untuk membaharui Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie hendaklah dibuat kepada Pengerusi Jawatankuasa selewat-lewatnya pada 31 Disember pada setiap tahun.

(2) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang telah ditetapkan dalam Jadual 6 dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual 7.

(3) Seseorang Peguam Syarie yang gagal membaharui Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie sehinggalah tamat tempoh tiga bulan untuk membaharui sijilnya dan namanya hendaklah dianggap sebagai telah dikeluarkan oleh Majlis dari Daftar Peguam Syarie.

Daftar Peguam Syarie

25. (1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyelenggarakan suatu rekod mengenai pendaftaran semua Peguam Syarie dan rekod itu hendaklah dipanggil “Daftar Peguam Syarie”.

(2) Daftar Peguam Syarie hendaklah mengandungi maklumat yang berikut—

- (a) nama;
- (b) nombor kad pengenalan;
- (c) kelulusan akademik;
- (d) nama dan alamat firma;
- (e) alamat surat menyurat;
- (f) nombor telefon;
- (g) emel;
- (h) tarikh diterima masuk sebagai Peguam Syarie;
- (i) tempoh sah Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie;
- (j) tarikh pembatalan pendaftaran, jika ada;
- (k) maklumat mengenai apa-apa tindakan tatatertib ke atas Peguam Syarie, jika ada; dan
- (l) butir-butir lain sebagaimana diarahkan oleh Majlis atau Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie

26. (1) Seseorang Peguam Syarie boleh, tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, memohon kepada Majlis supaya namanya dikeluarkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(2) Permohonan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa.

(3) Setelah menerima permohonan itu, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan perakuannya kepada Majlis.

(4) Majlis boleh selepas menerima perakuan Jawatankuasa mengarahkan agar Setiausaha mengeluarkan nama Peguam Syarie tersebut daripada Daftar Peguam Syarie.

Permohonan untuk dilantik semula sebagai Peguam Syarie

27. (1) Majlis boleh, berdasarkan syor Jawatankuasa jika difikirkan adil dan munasabah melantik semula seseorang itu, yang namanya telah dikeluarkan atau dibatalkan daripada Daftar Peguam Syarie sebagai Peguam Syarie.

(2) Sesuatu permohonan supaya dilantik semula sebagai Peguam Syarie hendaklah dibuat mengikut cara yang ditetapkan oleh Peraturan-Peraturan ini bagi seseorang yang berhasrat untuk dilantik menjadi Peguam Syarie bagi kali pertamanya; dan hendaklah disokong dengan afidavit yang menerangkan mengapa pemohon ingin dilantik semula sebagai Peguam Syarie.

(3) Majlis hendaklah mengeluarkan Tauliah Peguam Syarie setelah dia menjelaskan fi yang ditetapkan dalam Jadual 7.

Pengecualian

28. Penasihat Undang-Undang Negeri, mana-mana Pegawai Undang-Undang dan Pegawai Syariah di Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Perlis atau mana-mana Pegawai Undang-Undang, Pegawai Syariah, Penolong Pegawai Undang-Undang atau Penolong Pegawai Syariah di bawah Akta Bantuan Guaman 1971 [*Akta 26*] atau mana-mana Pegawai Syariah di Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri Perlis hendaklah disifatkan telah dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis di bawah Peraturan-Peraturan ini dan peruntukan peraturan 18, 19, 20, 21 dan 22 tidak terpakai bagi Pegawai-Pegawai itu dan Pegawai-Pegawai itu boleh, jika tugas rasmi memerlukan, mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah.

BAHAGIAN IV

PROSEDUR TATATERTIB

Jawatankuasa tatatertib

29. (1) Majlis hendaklah menubuhkan suatu jawatankuasa yang dinamakan “Jawatankuasa Tatatertib Peguam Syarie Negeri Perlis” dan hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa yang terdiri daripada—

(a) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah sebagai Pengerusi;

(b) Seorang wakil Majlis;

- (c) Seorang wakil Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Perlis;
- (d) Seorang Pegawai Syariah yang bertugas di Mahkamah; dan
- (e) Seorang Peguam Syarie yang telah beramal di Negeri Perlis melebihi tempoh lima tahun.

(2) Jawatankuasa Tatatertib ini hendaklah membuat siasatan terhadap aduan yang dirujuk oleh Pengerusi Jawatankuasa dan menyediakan laporan kepada Jawatankuasa.

Kesalahan tatatertib

30. (1) Mana-mana Peguam Syarie boleh diambil tindakan tatatertib oleh Jawatankuasa Tatatertib apabila melakukan perkara-perkara berikut—

- (a) telah berkelakuan bertentangan dengan Hukum Syarak;
- (b) telah membuat apa-apa pernyataan awam sama ada secara lisan atau bertulis yang semunasabahnya boleh ditafsirkan sebagai menghina Agama Islam atau Raja Pemerintah atau Majlis;
- (c) telah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di mana-mana negara lain atas apa-apa kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
- (d) telah dengan sengaja atau tanpa apa-apa sebab yang munasabah enggan menjalankan kewajipannya terhadap kliennya;
- (e) telah gagal melaksanakan tanggungjawabnya kepada Mahkamah termasuklah kegagalan untuk mematuhi apa-apa janji yang telah diberikan kepada Mahkamah;
- (f) telah menghina Mahkamah;
- (g) tidak jujur atau melakukan penipuan dalam melaksanakan tugasnya;
- (h) telah menerima pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan melalui seorang penarik langganan;
- (i) membenarkan mana-mana orang yang bukan seorang Peguam Syarie mengusahakan atau menjalankan urusan perundangan atas namanya atau firmannya;
- (j) menjalankan dengan sendiri atau melalui mana-mana orang lain yang diguna khidmat olehnya apa-apa perdagangan, perniagaan atau kerjaya yang pada pendapat Jawatankuasa adalah tidak sesuai dengan kedudukannya sebagai Peguam Syarie;

(k) telah didapati bersalah oleh Lembaga Disiplin yang ditubuhkan di bawah subseksyen 93(1) Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*];

(l) telah diisytiharkan sebagai bankrap dan belum dilepaskan;

(m) telah melanggar atau gagal mematuhi mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain, jika pada pendapat Jawatankuasa pelanggaran atau kegagalan itu memerlukan tindakan tatatertib; atau

(n) apa-apa alasan yang pada pendapat Jawatankuasa Tatatertib berlaku pelanggaran atau kegagalan yang memerlukan tindakan tatatertib.

(2) Apa-apa aduan mengenai kelakuan seseorang Peguam Syarie hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa.

(3) Mahkamah atau Pendakwa Syarie boleh, pada bila-bila masa, merujuk kepada Jawatankuasa apa-apa maklumat yang menyentuh kelakuan Peguam Syarie atas sifat profesionalnya.

Prosedur Tatatertib

31. (1) Setelah menerima sesuatu aduan, Pengerusi Jawatankuasa hendaklah merujuk aduan tersebut kepada Jawatankuasa Tatatertib bagi tujuan siasatan.

(2) Tiap-tiap siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib hendaklah dijalankan secara dan setakat difikirkan adil dan munasabah menurut budi bicara mutlaknyanya dengan syarat bahawa sebelum ia menentukan bahawa siasatan diputuskan, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah—

(a) membuat penyampaian notis berkenaan aduan yang telah dikemukakan kepada Peguam Syarie yang berkenaan dengan cara yang difikirkan patut dan sesuai oleh Jawatankuasa Tatatertib; dan

(b) meminta Peguam Syarie yang berkenaan, dalam tempoh empat belas hari selepas penyampaian notis memberi kepada Jawatankuasa Tatatertib apa-apa jua penjelasan bertulis yang berhubung dengan aduan itu.

(3) Selepas menerima penjelasan di bawah perenggan 31(2)(b) dan siasatan wajar telah dilakukan, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mempertimbangkan penjelasan tersebut dan merekodkan dapatannya berhubung dengan aduan itu, dan menyediakan laporan kepada Jawatankuasa.

(4) Sekiranya Peguam Syarie berkenaan gagal memberikan apa-apa penjelasan bertulis setelah tamat tempoh masa empat belas hari, maka Jawatankuasa Tatatertib bolehlah membuat dapatan terhadap aduan itu dan menyediakan laporan kepada Jawatankuasa.

(5) Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, Jawatankuasa Tatatertib adalah berkuasa untuk menetapkan dan mengawal selia prosedurnya sendiri berhubungan dengan perjalanan siasatannya ke atas apa-apa aduan.

Pertimbangan oleh Jawatankuasa tentang Laporan Jawatankuasa Tatatertib

32. (1) Selepas menerima laporan daripada Jawatankuasa Tatatertib, Jawatankuasa hendaklah menyediakan suatu laporan kepada Majlis dan membuat perakuannya sama ada Peguam Syarie berkenaan adalah bersalah atau tidak atas kesalahan yang diadakan itu.

(2) Jika Jawatankuasa membuat perakuan bahawa Peguam Syarie berkenaan didapati bersalah, Jawatankuasa hendaklah juga membuat perakuan mengenai tindakan tatatertib yang patut dikenakan ke atas Peguam Syarie tersebut.

(3) Walau apapun subperaturan (1), Jawatankuasa boleh mengembalikan semula laporan dan mengarahkan Jawatankuasa Tatatertib menjalankan siasatan lanjut sekiranya perlu.

Kuasa Majlis membuat perintah

33. (1) Majlis, apabila menerima laporan dan perakuan Jawatankuasa mengikut subperaturan 32(1), hendaklah membuat mana-mana daripada perintah yang berikut sebagaimana difikirkan adil dan munasabah—

- (a) membuat perintah supaya nama Peguam Syarie berkenaan dikeluarkan daripada Daftar Peguam Syarie; dan Tauliah Peguam Syarie dan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie Peguam Syarie itu dibatalkan;
- (b) membuat perintah menggantung Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie itu daripada menjalankan amalan bagi suatu tempoh;
- (c) mengenakan denda tidak melebihi lima ribu ringgit;
- (d) memberi amaran kepada Peguam Syarie itu; atau
- (e) membuat apa-apa perintah lain.

(2) Dalam membuat apa-apa perintah di bawah peraturan ini, Majlis boleh, selain dari fakta kes itu, mengambil kira kelakuan dan watak orang yang berkenaan itu pada masa yang lalu untuk menentukan perintah yang patut dibuat.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN AM

Mengemukakan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie

34. Setiap Peguam Syarie hendaklah mengemukakan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie jika dikehendaki oleh mana-mana Mahkamah Syariah.

Kesalahan

35. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie melainkan dia telah diterima masuk menjadi Peguam Syarie di bawah Peraturan-Peraturan ini dan memiliki Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie yang masih sah.

(2) Tiada seorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie jika perintah penggantungan ke atasnya di bawah perenggan 33(1)(b) masih berkuat kuasa.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan di bawah Enakmen.

Pendakwaan

36. Mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah subperaturan 35(1) atau (2) hanya boleh didakwa setelah mendapat kebenaran bertulis Ketua Pendakwa Syarie.

Tatacara

37. Tertakluk kepada arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan tatacaranya sendiri.

Pembatalan dan kecualian

38. (1) Kaedah-Kaedah Peguam Syarie 1995 [*Ps. P.U. 4/96*] adalah dibatalkan.

(2) Seseorang yang kepadanya telah dikeluarkan Sijil Peguam Syarie sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-Kaedah yang dibatalkan itu hendaklah disifatkan sebagai telah diterima masuk sebagai Peguam Syarie di bawah Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL 1

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024
[subperaturan 18(1)]

BORANG PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MASUK SEBAGAI
SEORANG PEGUAM SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam huruf besar)

1. Nama :
2. Lain-lain nama (jika ada) :
3. No. Kad Pengenalan :
4. Jantina :
5. Tarikh Lahir :
6. Tempat Lahir :
7. Taraf Perkahwinan :
8. Kewarganegaraan :
9. Bangsa :
10. Nama dan alamat firma :
12. Alamat Surat Menyurat :
13. No. Telefon : (a) (Pejabat)
(b) (Bimbit)
14. Emel :
15. Alamat Kediaman :
16. Kelayakan dan kelulusan :
17. Pengalaman :

Gambar
(saiz passport)

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan yang tersebut di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

PERINGATAN:

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan-salinan sijil-sijil yang diperakui sah, surat akuan, perakuan-perakuan, dokumen-dokumen lain yang relevan untuk menyokong permohonannya dan tiga (3) keping gambar berukuran passport.

BAGI KEGUNAAN JAWATANKUASA SAHAJA

Tarikh Terima Borang :

Tarikh Mula dan Akhir Tampalan :

Tarikh Penerimaan Fi Pendaftaran :

Nombor Resit Fi Pendaftaran :

Apa-apa bantahan terhadap permohonan ini boleh dikemukakan melalui Setiausaha Jawatankuasa Peguam Syarie dalam tempoh 30 hari dari tarikh bermula tampalan.

JADUAL 2

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024
[subperaturan 18(2)(a)]

BORANG PERAKUAN BERKELAKUAN BAIK PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa

No. Kad Pengenalan: adalah seorang yang berkelakuan baik serta tidak pernah disabitkan di Malaysia atau mana-mana tempat yang lain atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang menjadikannya tidak layak menjadi Peguam Syarie.

Dibuat pada haribulan tahun

.....
Nama Penyokong 1 :
No. K/P :
Tarikh :
Jawatan :
Cop Rasmi :

.....
Nama Penyokong 2 :
No. K/P :
Tarikh :
Jawatan :
Cop Rasmi :

JADUAL 3

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024
[subperaturan 18(2)(b)]

BORANG AKUAN BERSUMPAH

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa saya
..... No. Kad Pengenalan:
yang beralamat
..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya—

- (i) tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia;
- (ii) tidak pernah diisytiharkan bankrap / telah dilepaskan;*
- (iii) tidak pernah dipecat/hilang kelayakan/digantung sebagai peguam cara/ peguam bela di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [Akta 166].**

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, dan menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sesungguhnya
diakui oleh yang tersebut namanya di
atas iaitu
.....
di.....
di Negeri.....
pada.....

}

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

*Dilampirkan perintah pelepasan
** Potong sekiranya tidak berkenaan

No. Siri:

JADUAL 4

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006

[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024

[subperaturan 23(1)]

TAULIAH PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa
 No. Kad Pengenalan:
 No Siri Daftar telah diterima sebagai Peguam Syarie
 di bahawa Peraturan-Peraturan Peguam Syarie Negeri Perlis 2024 pada hari
 bulan tahun dan sah sehingga dibatalkan oleh Majlis
 Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis.

METERAI

Tarikh dikeluarkan H

M.....

.....
 YANG DIPERTUA
 MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT
 ISTIADAT MELAYU PERLIS

SIJIL AMALAN TAHUNAN GUAMAN SYARIE

M.....

PENGERUSI
JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE
NEGERI PERLIS

JADUAL 6

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024
[subperaturan 24(2)]

PERMOHONAN MEMBAHARUI SIJIL AMALAN TAHUNAN
GUAMAN SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam huruf besar)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Nombor Siri Daftar :
5. No. Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie :
6. Tarikh Tamat Sijil :
7. Nama dan alamat firma :
8. Emel :
9. No. Telefon : (a)..... (Pejabat)
(b)..... (Bimbit)

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

BAGI KEGUNAAN JAWATANKUASA SAHAJA

Tarikh diterima :

Amaun Fi :

No. Resit :

Dicatatkan dalam Daftar Peguam Syarie :

.....
PENGERUSI
JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE
NEGERI PERLIS

JADUAL 7

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM 2006
[Enakmen 4]

PERATURAN-PERATURAN PEGUAM SYARIE NEGERI PERLIS 2024

FI

Bil.	Perkara	Peruntukan	Kadar Fi (RM)
1.	Permohonan Peguam Syarie	subperaturan 18(3)	50.00
2.	Tauliah Peguam Syarie	peraturan 23	500.00
3.	Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie	peraturan 23	250.00
4.	Pembaharuan Sijil Amalan Tahunan Guaman Syarie	subperaturan 24(3)	
	(a) Permohonan sijil dibuat dalam tempoh		250.00
	(b) Permohonan sijil itu dibuat selepas tamat tempoh		500.00
5.	Permohonan untuk dilantik semula sebagai Peguam Syarie	subperaturan 27(3)	1,000.00

Bertarikh 19 November 2024
[JKSNPs. 100-1/1/1(S)]

Dengan Titah Perintah

HAJI MOHD NAZIM BIN MOHD NOOR
Setiausaha
Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu
Perlis

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
ENACTMENT 2006
[*Enactment 4*]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2004

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Name and commencement
2. Interpretation

PART II

ESTABLISHMENT OF *PEGUAM SYARIE* COMMITTEE

3. Establishment of the Committee
4. Members of the Committee
5. Secretary
6. Termination of Appointment
7. Revocation of Appointment
8. Appointment of new member
9. Functions of the Committee
10. Meeting of the Committee
11. Notices
12. Attendance of non-members
13. Minutes of the Committee meetings
14. Disclosure of interest

Regulation

15. Validity of acts and proceedings
16. Allowances of the Committee members

PART III

PEGUAM SYARIE

17. Qualifications of *Pegum Syarie*
18. Application
19. Objection
20. Certification
21. Application Result
22. Declaration of Syariah High Court
23. *Tauliah Pegum Syarie* and *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate
24. Renewal of *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate
25. Registration of *Pegum Syarie*
26. Application to remove name from Register
27. Application to be reappointed as *Pegum Syarie*
28. Exemptions

PART IV

DISCIPLINARY PROCEDURES

29. Disciplinary Committee
30. Disciplinary Actions
31. Enquiry
32. Consideration by Committee on the Disciplinary Committee's Report
33. Power of the Majlis to issue order

PART V

GENERAL PROVISION

Regulation

- 34. Production of *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate
- 35. Offences
- 36. Prosecution
- 37. Procedure
- 38. Revocation and saving

SCHEDULE 1

SCHEDULE 2

SCHEDULE 3

SCHEDULE 4

SCHEDULE 5

SCHEDULE 6

SCHEDULE 7

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[*Enactment 4*]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2004

IN exercise of the powers conferred by subsection 80(2) of the Administration of the Religion of Islam Enactment 2004 [*Enactment 4*], the Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis with the approval of the Duli Yang Maha Mulia Raja Pemerintah makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Name and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the ***Pegum Syarie of the State of Perlis Regulations 2024***.

(2) These Regulations shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In this Regulations, unless the context otherwise requires–

“Register” means the Register of *Pegum Syarie* referred to in regulation 25;

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam Enactment 2006 [*Enactment 4*];

“Committee” means the *Pegum Syarie* Committee of the State of Perlis established under regulation 3;

“Disciplinary Committee” means the *Pegum Syarie* Disciplinary Committee of the State of Perlis established under regulation 29;

“Syariah Court” or “Court” means any court established under section 55 of the Enactment;

“Majlis” means Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis established under subsection 4(1) of the Enactment;

“Syariah Officer” means a person who is appointed under the Federal Public Service Scheme;

“*Pegum Syarie*” means a person who is admitted as a *Pegum Syarie* under section 80 of the Enactment and registered under this Regulation or under any written law enforced prior to the commencement of this Regulation;

“Pupil In Chamber” means a person who serves a period of pupillage at a *Syarie* firm for a term and conditions prescribed under this Regulation;

“Chairman” means the Chairman of the *Pegum Syarie* Committee of the State of Perlis appointed under subregulation 4(1)(a);

“Secretary” means Secretary of the *Pegum Syarie* Committee of the State of Perlis appointed under subregulation 4(2).

PART II

ESTABLISHMENT OF *PEGUM SYARIE* COMMITTEE

Establishment of the Committee

3. The Majlis shall establish a Committee to be called the “*Pegum Syarie* Committee of the State of Perlis”.

Members of the Committee

4. (1) The Majlis shall appoint the Members of the Committee which consists of—

- (a) the Chief *Syarie* Judge, as Chairman;
- (b) State Legal Advisor or his representative;
- (c) the Secretary of the Majlis or his representative;
- (d) the Chief *Syarie* Prosecutor or his representative;
- (e) a *Pegum Syarie* as a representative of *Pegum-Pegum Syarie*; and
- (f) two Majlis members with expertise in *Hukum Syarak*.

(2) All Committee members mentioned in subregulation (1) shall be a Muslim.

(3) If at any time the person holding the appointment mentioned in subregulation (1)(b) is not a Muslim, the Majlis shall appoint another officer who is a Muslim and next in seniority from the same Department or Division to be a member in replacement of that person.

(4) The Committee Member mentioned in subregulation (1)(e) shall be a person who possesses a valid *Tauliah Pegum Syarie* and *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate in the state of Perlis.

(5) Subject to subregulation (4), a member of the Committee appointed under subregulation (1)(e) and (f) shall hold office for a period of three years and is eligible to be reappointed.

Secretary

5. (1) The Chief Registrar of the *Syariah* Appeal Court shall be the Secretary of the Committee.

(2) The Chairman may appoint any person as the secretariat to assist the Secretary.

(3) The Secretary shall carry out the policies, directives, and decisions of the Committee.

(4) The Secretary shall attend all meetings of the Committee and participate in its deliberations, but shall not be entitled to vote.

Termination of Appointment

6. The appointment of a member of the Committee shall terminate—

- (a) on his death;
- (b) he resigns from his position by giving written notice to the Majlis;
- (c) his term of appointment has expired; or
- (d) if he has been absent from Malaysia, without the written permission of the Majlis, for a period exceeding four months.

Revocation of Appointment

7. The Majlis may revoke the appointment of any members of the Committee appointed under subregulation 4(1) if—

- (a) he has been convicted of any criminal offences under the syariah or civil law or any other offences which in the opinion of Majlis would render him unfit to perform the duties as a member of the Committee;
- (b) his conduct whether in connection with his duties as a member of the Committee or otherwise that may bring discredit to the Majlis or the Committee;
- (c) he is declared bankrupt;
- (d) he is unable to perform his duties as a member of the Committee;
- (e) he did not attend the meeting for three (3) consecutive times without reasonable explanation; or
- (f) for any reason which in the opinion of the Majlis caused him to become unsuitable or unfit to be a member of the Committee.

Appointment of new member

8. The Majlis may appoint new member to fill the vacancy of any member of the Committee who had ceased his appointment under regulation 6 or 7.

Functions of the Committee

9. The Committee shall have the following functions—

- (a) to conduct any written examination or interview for any applicant applying to be admitted as a *Peguam Syarie* as deemed appropriate by the Committee, and to undertake all necessary or incidental matters related to such interview or written examination, including—
 - (i) fixing the date and place of the written examination or interview;
 - (ii) preparing the questions for the written examination or interview; and
 - (iii) evaluating and assessing answer in such interview and marking answers in the written examination.
- (b) to recommend to the Majlis and Court regarding the qualification of any person applying to be admitted as a *Peguam Syarie*;
- (c) to recommend to the Majlis regarding any order under subregulation 32(1) for any disciplinary action; and
- (d) to carry out other functions as directed by the Majlis.

Meeting of the Committee

10. (1) The Chairman of the Committee shall preside over the meetings of the Committee, and in the absence of the Chairman, the members present may appoint one of their number to preside over the meeting.

(2) The Chairman and three other members of the committee shall form the quorum of a meeting.

(3) The decision of the meeting of the Committee shall be by a majority of the votes of the members present. If there is an equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

(4) Subject to these Rules and any directions of the Majlis, the Committee may regulate its own procedure.

Notices

11. At least seven days' written notice shall be given for any meeting, but the Chairman may, if he considers that there is an urgent necessity, direct that written notice of not less than twenty-four hours be given.

Attendance of non-members

12. (1) The Chairman may invite any person who is not a member of the Committee to attend any meeting of the Committee, if the matter brought before the meeting require the presence of such person.

(2) A person attending a meeting under subregulation (1) is entitled to participate in the deliberations for which he is required to be present but is not entitled to vote.

Minutes of the Committee meetings

13. (1) The Secretary shall prepare and keep all minutes of the Committee meetings, and at each meeting, the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed, subject to any amendments.

(2) All minutes shall be confirmed and signed by the Chairman of the meeting.

(3) Minutes of Committee meetings duly signed by the Chairman shall be accepted as evidence without further proof and, subject to all appropriate exceptions, shall serve as evidence of the matters recorded therein.

Disclosure of interest

14. (1) A Committee member who has, directly or indirectly, an interest on any matter which will be considered by the Committee shall, as soon as the relevant facts come to his knowledge, disclose the nature of that interest in the meeting.

(2) The disclosure under subregulation (1) shall be recorded in the minutes, and after such disclosure, the member shall not be present or take part in any discussion or decision of the Committee relating to that matter.

Validity of acts and proceedings

15. No act done or proceeding taken under these Regulations shall be questioned on the grounds—

- (a) of any vacancy in the membership of, or of any defect in the establishment of the Committee; or
- (b) of any omission, defect or irregularity not affecting the merits of the case.

Allowances of the Committee members

16. The members of the Committee, the Secretary of the Committee and the secretariat may be paid such allowances as determined by the Majlis.

PART III

PEGUAM SYARIE

Qualification of *Pegum Syarie*

17. (1) Any person who fulfill the following requirements is eligible to be admitted as a *Pegum Syarie*—

- (a) is a Muslim and practices *Ahli Sunnah Wal Jamaah*;
- (b) a Malaysian citizen;
- (c) is a person of good character, and—
 - (i) has never been convicted in Malaysia or in any other place of any *syariah* or civil criminal offense, unless permitted by the Committee; and
 - (ii) has not been adjudged bankrupt in Malaysia; and
- (d) either;
 - (i) holds a Bachelor of *Syariah* Degree or a Bachelor of Laws Degree from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia and subject to the conditions specified in subregulation (2); or
 - (ii) is an advocate and solicitor enrolled under the Legal Profession Act 1976 [Act 166], provided that he has not being disbarred, disqualified or suspended in his capacity as an Advocate and Solicitor and possesses an advanced diploma in *syariah* legal practice from any institution of higher learning recognized by the Government of Malaysia.

(2) Admission as a *Pegum Syarie* under paragraph (1)(d) shall be subject to the following conditions—

- (a) if a person holds a Bachelor of *Syariah* degree or a Bachelor of Laws degree from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia, he shall have—
 - (i) an advanced diploma in Islamic judicial administration and *syariah* legal practice which is recognized by the Government of Malaysia; and
 - (ii) has completed a six months of Pupil In Chamber with any *syariah* law firm; or

- (b) if a person holds a Bachelor of Laws and a Bachelor of Laws (*Syariah*) from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia, he has completed the six months of Pupil In Chamber with any *syariah* law firm; and
- (c) has passed the written examination and/or the interview for *Pegum Syarie*.

(3) The Committee may, in its discretion upon application, exempt a qualified person from undergoing Pupil In Chamber.

Application

18. (1) An application for admission as a *Pegum Syarie* shall be in the prescribed form under Schedule 1.

(2) Every application shall be enclosed with—

- (a) a declaration of good conduct supported by two referees who are Muslim and has attained the age of twenty-one years in the prescribed form under Schedule 2. The referees must be one of the following—
 - (i) a *Pegum Syarie* registered under these Regulations; or
 - (ii) an Advocate and Solicitor registered under the Legal Profession Act 1976 [*Act 166*]; or
 - (iii) a Government Officer in the Management and Professional group.
- (b) a statutory declaration that the applicant has never been convicted of any offense by the *Syariah* Court or the Civil Court in Malaysia or outside Malaysia and that the applicant has never been declared bankrupt or has been discharged as per Schedule 3;
- (c) a copy of the Practicing Certificate under the Legal Profession Act 1976 [*Act 166*], if any;
- (d) copies of degrees and advanced diplomas; and
- (e) if the applicant is an Advocate and Solicitor registered under the Legal Profession Act 1976 [*Act 166*], a statutory declaration must be provided stating that the applicant has never been removed, disqualified, or suspended in their capacity as an advocate and solicitor.

(3) Every application must be submitted in triplicate and addressed to the Chairman of the Committee, attaching the copies of the necessary documents and shall be accompanied by an application fee prescribed in Schedule 7.

(4) Every application after registered, the secretariat shall affix a copy of the application on the court notice board for a period thirty days.

(5) After the affixation is completed and no objections are made, the applicant shall proceed with the written examination and/or interview.

Objection

19. (1) An application for admission as a *Peguam Syarie* may be objected to by any person through the Secretary of the Committee.

(2) Any objection referred to in subregulation (1) shall be submitted in writing to the Secretary of the Committee, along with the reasons for the objection, and the Secretary of the Committee shall present the objection to the Committee.

(3) The Committee may, if it finds the objection to be valid, request, by registered letter, an explanation or written response from the applicant.

(4) The applicant shall provide a written explanation or response to the Committee within fourteen days from the date of receipt of the letter.

(5) The Committee may reject the application if no written explanation is received from the applicant, or if a written explanation is received but the Committee is not satisfied with it, and the applicant shall be notified of the Committee's decision.

Certification

20. (1) The Committee shall submit a list of applicants who have passed the written examination and/or interview as its recommendation to the Majlis.

(2) The Majlis may, upon being satisfied, approve the names recommended by the Committee as *Peguam Syarie*, and such approval by the Majlis shall be final.

Application Result

21. The Committee shall notify the applicant of its decision within seven days after the approval is made.

Declaration of Syariah High Court

22. (1) Every person approved as a *Peguam Syarie* by the Majlis, shall before commencing practice, apply to a Judge of the Syariah High Court for a declaration of his admission as a *Peguam Syarie*.

(2) Such declaration by the Judge shall be in open court.

(3) The application for such a declaration shall be made within three months from the date of approval by the Majlis.

(4) Applications made after the period specified in subregulation (3) shall require special permission from the Committee.

Tauliah Peguam Syarie and Amalan Guaman Syarie Annual Certificate

23. (1) Every person admitted as a *Peguam Syarie* shall possess a *Tauliah Peguam Syarie* as set out in Schedule 4 and a *Amalan Guaman Syarie Annual Certificate* as set out in Schedule 5, upon payment of the fee prescribed in Schedule 7.

(2) *Amalan Guaman Syarie Annual Certificate* issued under subregulation (1) shall be valid until 31 December of the current year and shall be renewed subject to regulation 24.

Renewal Amalan Guaman Syarie Annual Certificate

24. (1) Every application for the renewal of a *Amalan Guaman Syarie Annual Certificate* shall be made to the Chairman of the Committee not later than 31 December of each year.

(2) Applications shall be made in the prescribed form under Schedule 6 with the payment of the fee specified in Schedule 7.

(3) A *Peguam Syarie* who fails to renew the *Amalan Guaman Syarie Annual Certificate* within the three-month period for renewal shall be deemed to have been removed by the Majlis from the Registration of *Peguam Syarie*.

Registration of Peguam Syarie

25. (1) The Secretary of the Committee shall maintain a record of the registration of all *Peguam Syarie* which shall be known as the “Registration of *Peguam Syarie*.”

(2) The Registration of *Peguam Syarie* shall contain the following particulars—

(a) name;

(b) identification card number;

(c) academic qualification;

(d) name and address of the firm;

(e) correspondence address;

(f) telephone number;

- (g) email;
- (h) date of admission as a *Peguam Syarie*;
- (i) the validity period of *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate;
- (j) date of revocation of registration, if any;
- (k) particulars regarding of any disciplinary action taken against the *Peguam Syarie*, if any; and
- (l) such other particulars as directed by the Majlis or the Committee from time to time.

Application to remove name from Registration of *Peguam Syarie*

26. (1) A *Peguam Syarie* may, subject to these Rules, apply to the Majlis to have his name removed from the Registration of *Peguam Syarie*.

(2) The application shall be made in writing and submitted to the Chairman of the Committee.

(3) Upon receiving the application, the Committee shall thereafter submit its recommendation to the Majlis.

(4) The Majlis may, after receiving the recommendation from the Committee, to order the Secretary to remove the name of the *Peguam Syarie* from the Registration of *Peguam Syarie*.

Application to be reappointed as *Peguam Syarie*

27. (1) The Majlis may, on the recommendation of the Committee and if it considers it fair and reasonable, reappoint any person, whose name has been removed or struck off the Registration of *Peguam Syarie*, as a *Peguam Syarie*.

(2) An application for reappointment as *Peguam Syarie* shall be made in the manner prescribed by these Regulations for a person seeking appointment as a *Peguam Syarie* for the first time and shall be supported by an affidavit setting out why the applicant is desirous to be reappointed as a *Peguam Syarie*.

(3) The Majlis shall issue the *Tauliah Peguam Syarie* upon payment of the fee prescribed in Schedule 7.

Exemptions

28. The State Legal Advisor, any Legal Officer, and *Syariah* Officer of the Perlis State Legal Advisor's Office, or any Legal Officer, *Syariah* Officer, Assistant Legal Officer, or Assistant of *Syariah* Officer of Perlis under the

Legal Aid Act 1971 [Act 26], or any *Syariah* Officer in the Bahagian Sokongan Keluarga of the State of Perlis Section, shall be deemed to be appointed as a Peguam Syarie by the Majlis under these Regulations, and the provisions of regulation 18, 19, 20, 21, and 22 shall not be applicable to these officers. These officers may, if official duties require, represent any parties in any Court.

PART IV

DISCIPLINARY PROCEDURES

Disciplinary Committee

29. (1) The Majlis shall establish a disciplinary committee known as the “*Peguam Syarie* Disciplinary Committee of the State of Perlis” and appoint the committee members consisting of—

- (a) a Chief Registrar of the *Syariah* Appeal Court as Chairman;
- (b) a representative of the Majlis;
- (c) a representative from the State Legal Advisor’s Office of Perlis;
- (d) a *Syariah* Officer on duty in court; and
- (e) a *Peguam Syarie* who has practiced in the State of Perlis for more than five years.

(2) This Disciplinary Committee shall investigate complaints referred by the Chairman of the Committee and prepare a report for the Committee.

Disciplinary Actions

30. (1) Any *Peguam Syarie* may be subjected to disciplinary proceedings by the Disciplinary Committee for committing the following—

- (a) has conducted himself in such manner inconsistent with the *Hukum Syarak*;
- (b) has made any public statement whether orally or in writing which may reasonably be construed as to bring into contempt the religion of Islam or the Ruler or the Majlis;
- (c) has been convicted by any *Syariah* Court or Civil Court in Malaysia or in any other country on any criminal offense under any written law;
- (d) has willfully or without any reasonable reason refused to carry out his duties for his clients;

-
- (e) has breached his duty to the Court, including any failure by him to comply with an undertaking given to the Court;
 - (f) to be in contempt of Court;
 - (g) is dishonest or has conducted himself fraudulently in the discharge of his duties;
 - (h) has accepted employment in any legal business through a tout;
 - (i) allow any person who is not a *Pegum Syarie* to undertake or carry on legal business in his name or firm;
 - (j) carries on by himself or through any person in his employment any trade, business or career which is in the opinion of the Committee, is incompatible with his position as a *Pegum Syarie*;
 - (k) has been found guilty by the Disciplinary Board established under subsection 93(1) of the Legal Profession Act 1976 [Act 166];
 - (l) has been adjudged a bankrupt and has not been discharged;
 - (m) has contravened or failed to comply with any of the provisions of these Rules or any other written law, if, in the opinion of the Disciplinary Committee, such contravention or failure warrants disciplinary action; or
 - (n) Any reason that, in the opinion of the Disciplinary Committee, constitutes a violation or failure warranting disciplinary action.
- (2) Any complaint as to the conduct of a *Pegum Syarie* in his professional capacity shall be made in writing to the Chairman of the Committee.
- (3) The Court or the *Syarie* Prosecutor may, at any time, refer to the Committee any information regarding the professional conduct of *Pegum Syarie*.

Enquiry

31. (1) Upon receiving a complaint, the Chairman of the Committee shall refer the complaint to the Disciplinary Committee for the purpose of conducting an enquiry.

(2) Every enquiry conducted by the Disciplinary Committee shall be carried out in such manner and to such extent as it shall, in its absolute discretion, think it is fair and reasonable provided that before it determines that an enquiry should be held, the Disciplinary Committee shall—

- (a) serve notice of the complaint to the *Pegum Syarie* concerned in such manner as the Disciplinary Committee deems appropriate; and

- (b) request the *Pegum Syarie* concerned, within fourteen days after the service of the notice, to provide the Disciplinary Committee with any written explanation concerning the complaint.

(3) After receiving the explanation under paragraph 31(2)(b) and a proper investigation has been conducted, the Disciplinary Committee shall consider the explanation and record its findings in relation to the complaint, and prepare a report to the Committee.

(4) If the *Pegum Syarie* concerned fails to provide any reasonable written explanation after the fourteen-day period has elapsed, the Disciplinary Committee may make findings on the complaint and submit a report on such investigation to the Committee.

(5) Subject to these Regulations, the Disciplinary Committee has power to regulate its own governing the manner of enquiry on any complaint.

Consideration by Committee on the Disciplinary Committee's Report

32. (1) After receiving the report from the Disciplinary Committee, the Committee shall prepare a report to the Majlis and make its recommendation as to whether the *Pegum Syarie* in question is guilty or not of the alleged offense.

(2) If the Committee makes a recommendation that the *Pegum Syarie* in question is guilty, the Committee shall also make a recommendation regarding the disciplinary action to be taken against the said *Pegum Syarie*.

(3) Notwithstanding subregulation (1), the Committee may return the report and order the Disciplinary Committee to conduct further enquiry, if necessary.

Power of the Majlis to issue order

33. (1) Upon receiving the report and recommendation of the Committee pursuant to subregulation 32(1), the Majlis shall make any of the following orders as it deemed fair and reasonable—

- (a) order that the name of the *Pegum Syarie* concerned be struck off from the Registration of *Pegum Syarie*; and the *Tauliah Pegum Syarie* and *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate to be revoked;
- (b) order the suspension of the *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate for a specified period;
- (c) be fined for a sum not exceeding five thousand ringgit;
- (d) issue a warning to the *Pegum Syarie*; or
- (e) make any such other order as deemed appropriate.

(2) In passing any order under this regulation, the Majlis may, in addition to the facts of the case, consider the past conduct and character of the person concerned to determine the order to be made.

PART V

GENERAL PROVISION

Production of *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate

34. Every *Pegum Syarie* shall produce the *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate if so required by any *Syariah* Court.

Offences

35. (1) No person shall practice as a *Pegum Syarie* or engage in any act as a *Pegum Syarie* unless he has been appointed as a *Pegum Syarie* under these Regulations and possess a valid *Amalan Guaman Syarie* Annual Certificate.

(2) No person shall practice as a *Pegum Syarie* or engage in any act as a *Pegum Syarie* if an order of suspension against him under paragraph 33(1)(b) is still in force.

(3) Any person who contravenes subregulation (1) or (2) shall be guilty of an offence under the Enactment.

Prosecution

36. Prosecution of any offences under subregulation 35(1) or (2) can only be initiated after a written sanction from the Chief *Syariah* Prosecutor has been obtained.

Procedure

37. Subject to the direction of the Majlis, the Committee may make its own procedures.

Revocation and saving

38. (1) The *Pegum Syarie* Rules 1995 [*Ps.P.U.* 4/96] is revoked.

(2) A person to whom a *Pegum Syarie* Certificate as *Pegum Syarie* has been issued under the Rules revoked shall be deemed to have been admitted as a *Pegum Syarie* under these Regulations.

SCHEDULE 1

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024
[subregulation 18(1)]

APPLICATION FORM FOR ADMISSION AS A PEGUAM SYARIE

(Shall be filled by the applicant in capital letters)

1. Name	:	Photo (passport size)
2. Other Names (if any)	:	
3. Identification Card No.	:	
4. Sex	:	
5. Date of Birth	:	
6. Place of Birth	:	
7. Marital Status	:	
8. Nationality	:	
9. Race	:	
10. Name and Address of Firm	:	
12. Correspondent Address	:	
13. Telephone number	:	(a)..... (Office) (b)..... (Handphone)
14. Email	:	
15. Residential Address	:	
16. Qualifications	:	
17. Experience	:	

I hereby declare that all the particulars stated above are true.

Date:

.....
Applicant's Signature

REMINDER:

The applicant must submit certified true copies of certificates, statutory declarations, recommendation, and other relevant documents to support their application, along with three (3) passport-sized photographs.

FOR USE BY COMMITTEE ONLY

Date of receipt :

Date of Posting and Expiry Affix :

Date of Receipt of Registration Fee :

Registration Fee Receipt Number :

Any objections to this application may be submitted to the Secretary of the Peguam Syarie Committee within 30 days from the date of affixation.

SCHEDULE 2

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024
[subregulation 18(2)(a)]

PEGUAM SYARIE GOOD CHARACTER CERTIFICATION FORM

WHEREAS, it is hereby certified that
.....
Identification Card No.: is of good conduct
and has never been convicted in Malaysia or any other place for any *Syariah*
or civil criminal offense under any written law that would render he/she
ineligible to become a *Peguam Syarie*.

Made on the day of year

.....
Referee Name 1 :
NRIC Number :
Date :
Designation :
Official Stamp :

.....
Referee Name 2 :
NRIC Number :
Date :
Designation :
Official Stamp :

SCHEDULE 3

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024
[subregulation 18(2)(b)]

STATUTORY DECLARATION FORM

WHEREAS, it is hereby certified that I,
 Identification Card No.:
 addressed at
, do hereby solemnly
 and truly declare that I—

- (i) I has never been convicted of any offences by the *Syariah* Court or Civil Court in Malaysia or outside Malaysia;
- (ii) I has never been adjudicated bankrupt/have been discharged;*
- (iii) I has never been dismissed/disqualified/suspended as a solicitor/barrister under the Legal Profession Act 1976 [Act 166].**

And I make this solemn declaration conscientiously believing the declaration to be true, and by virtue of the Statutory Declarations Act 1960 [Akta 783].

Subscribed and solemnly
declared by the abovenamed

.....
 at.....
 in the state of
 on this day of

}
 }

Before me,

.....
 (Signature of Commissioner for Oaths)

* Discharge order attached

** Strike out if not applicable

Serial Number:

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]

TAULIAH PEGUAM SYARIE

SEAL

.....

YANG DIPERTUA
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT
ISTIADAT MELAYU PERLIS

SCHEDULE 5

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[*Enactment 4*]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024
[*subregulation 23(1)*]

AMALAN GUAMAN SYARIE ANNUAL CERTIFICATE

I hereby certify that
Identification Card No.: is permitted
to practice as a *Peguam Syarie* in the *Syariah* Court of the State of Perlis,
effective from the day month year until the day
month year

Date issued H

M

.....
CHAIRMAN OF THE
PEGUAM SYARIE COMMITTEE OF
THE STATE OF PERLIS

SCHEDULE 6

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024
[subregulation 24(2)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
PEGUAM SYARIE STATE OF PERLIS RULES 2024

(To be filled by the Applicant in capital letters)

- 1. Name :
- 2. Identification Card No. :
- 3. Address
- 4. Register Serial Number :
- 5. Amalan Guaman Syarie Annual Certificate Number :
- 6. Certificate Expiry Date :
- 7. Name and address of the Firm :
- 8. Email :
- 9. Telephone number : (a)..... (Office)
(b)..... (Handphone)

Date:
Applicant's Signature

FOR COMMITTEE USE ONLY

Date of receipt :
Fee amounts :
Receipt Number :
Entered in Register of Peguam Syarie on :

.....
CHAIRMAN OF THE
PEGUAM SYARIE COMMITTEE OF
THE STATE OF PERLIS

SCHEDULE 7

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM ENACTMENT 2006
[Enactment 4]

PEGUAM SYARIE OF THE STATE OF PERLIS REGULATIONS 2024

FEE

Bil.	Item	Provision	Fi Rate (RM)
1.	<i>Pegum Syarie</i> Application	subregulation 18(3)	50.00
2.	Tauliah <i>Pegum Syarie</i>	regulation 23	500.00
3.	<i>Amalan Guaman Syarie</i> Annual Certificate	regulation 23	250.00
4.	Renewal of <i>Amalan Guaman Syarie</i> Annual Certificate (a) The application for the certificate is made within the period (b) The application for the certificate is made after the end of the period	subregulation 24(3)	250.00 500.00
5.	Application for reappointment as a <i>Pegum Syarie</i>	subregulation 27(3)	1,000.00

Dated 19 November 2024
[JKSNPs. 100-1/1/1(S)]

By Command

Haji Mohd Nazim Bin Mohd Noor
Secretary
Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu
Perlis

Ps. P.U. 17.**ENAKMEN UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM 2006**
(*Enakmen 7*)**KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM**
(PENGKOMPANAN KESALAHAN) NEGERI PERLIS 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh perenggan 135(3)(i) Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*], Duli Yang Maha Mulia Raja Pemerintah atas nasihat Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis, membuat kaedah-kaedah seperti yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Undang-Undang Keluarga Islam (Pengkompunan Kesalahan) Negeri Perlis 2024**.

(2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyiaran dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Enakmen” ertinya Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*];

“Pengaroh” ertinya Pengarah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Perlis atau mana-mana orang yang diwakilkan kuasa olehnya.

Kesalahan yang boleh dikompun

3. (1) Kesalahan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompun.

(2) Kesalahan yang boleh dikompun itu boleh dikompun dengan keizinan secara bertulis Ketua Pendakwa Syarie dalam Borang 1 Jadual Kedua pada bila-bila masa sebelum pendakwaan dimulakan.

Tatacara mengkompun

4. (1) Apabila menerima apa-apa maklumat atau aduan bahawa suatu kesalahan yang boleh dikompun telah dilakukan, Pengarah boleh, dengan keizinan bertulis Ketua Pendakwa Syarie yang disebut dalam subkaedah 3(2), mengeluarkan suatu tawaran untuk mengkompun kesalahan itu dalam Borang 2 Jadual Kedua kepada orang yang disyaki dengan munasabah telah melakukan kesalahan itu dengan dibayar kepada Pengarah suatu jumlah wang yang tidak melebihi lima puluh peratus daripada amaun denda maksimum yang orang itu boleh dikenakan jika dia disabitkan atas kesalahan itu.

(2) Suatu tawaran untuk mengkompaun suatu kesalahan adalah sah bagi tempoh tiga puluh hari bermula dari tarikh tawaran itu diterima oleh orang yang kepadanya tawaran itu dibuat atau apa-apa tempoh lanjutan yang boleh diberikan oleh Pengarah secara bertulis dan jika pembayaran penuh bagi jumlah yang ditawarkan itu dibuat dalam tempoh tiga puluh hari atau apa-apa tempoh lanjutan yang diberikan itu, tiada prosiding selanjutnya boleh diambil terhadap orang yang telah melakukan kesalahan itu.

Penyetujuterimaan kompaun

5. Seseorang yang menyetujui terima suatu tawaran untuk mengkompaun suatu kesalahan yang boleh dikompaun hendaklah menyetujui terima tawaran itu dalam Borang 3 Jadual Kedua dan mengembalikan Borang 3 itu kepada Pengarah.

Pembayaran kompaun

6. (1) Jika suatu tawaran untuk mengkompaun kesalahan telah dibuat dan diterima oleh orang yang kepadanya tawaran itu dibuat, dia hendaklah membuat bayaran kepada Pengarah.

(2) Suatu resit rasmi hendaklah dikeluarkan bagi tiap-tiap bayaran yang diterima di bawah subkaedah (1) kepada orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun itu dibuat.

(3) Suatu resit rasmi yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) hendaklah termasuk apa-apa resit elektronik jika pembayaran dibuat melalui pemindahan wang secara elektronik.

Pendakwaan boleh dimulakan jika tiada pembayaran dibuat

7. Jika tiada pembayaran bagi kompaun yang ditawarkan itu dibuat dalam tempoh yang dinyatakan dalam subkaedah 4(2), pendakwaan boleh dimulakan tanpa notis selanjutnya.

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(PENGKOMPANAN KESALAHAN) NEGERI PERLIS 2024KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPAN
[*Subkaedah 3(1)*]

Kesalahan yang dilakukan di bawah peruntukan Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*] yang berikut ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun—

- (a) seksyen 35;
- (b) seksyen 40;
- (c) seksyen 124;
- (d) seksyen 125;
- (e) seksyen 126;
- (f) seksyen 132; dan
- (g) seksyen 134 bagi kesalahan-kesalahan di atas.

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(PENGKOMPANAN KESALAHAN) NEGERI PERLIS 2024BORANG 1
[Subkaedah 3(2)]

KEIZINAN UNTUK MENGGOMPAUN KESALAHAN

PADA menjalan kuasa yang diberikan oleh seksyen 41 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*], saya (*nama*) dengan ini memberi keizinan untuk mengkompaun
 (*nama orang yang kepadanya tawaran kompaun itu dibuat*) bagi kesalahan yang dilakukan di bawah yang dikatakan telah dilakukan pada (*tarikh*) di
 (*tempat*).

Bertarikh hari bulan, 20 ...

.....
Ketua Pendakwa Syarie

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM
(PENGKOMPANAN KESALAHAN) NEGERI PERLIS 2024

BORANG 2
[Subkaedah 4(1)]

TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN KESALAHAN

Nombor Rujukan :
Tarikh :

Kepada:
.....
.....

Tuan/Puan,

Suatu penyiasatan telah dijalankan terhadap anda
..... (*nama orang yang kepadanya tawaran kompaun itu dibuat*) dan anda didapati telah melakukan kesalahan di bawah Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*]/ Kaedah-Kaedah yang dibuat di bawah Enakmen dengan butir yang berikut—

- (a) peruntukan yang berkaitan :
- (b) tarikh :
- (c) masa :
- (d) tempat :
- (e) butir-butir kesalahan :
.....
.....

2. Menurut seksyen 41 Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam 2006 [*Enakmen 7*], dengan keizinan bertulis Ketua Pendakwa Syarie, anda ditawarkan suatu kompaun bagi kesalahan yang dinyatakan di atas bagi jumlah wang sebanyak RM (*Ringgit Malaysia* (*dalam perkataan*) sahaja).

3. Jika tawaran kompaun ini diterima, pembayaran penuh hendaklah dibuat kepada Pengarah pada atau sebelum tarikh

4. Jika tiada bayaran diterima dalam tempoh yang disebut dalam perenggan 3, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan terhadap anda tanpa notis selanjutnya.

Tarikh:
Cap Rasmi:
Pengarah

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH UNDANG-UNDANG KELUARGA ISLAM (PENGKOMPANAN
KESALAHAN) NEGERI PERLIS 2024BORANG 3
[kaedah 5]PENYETUJUTERIMAAN TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN
KESALAHAN

Kepada:

Pengarah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Perlis

Tuan/puan,

Saya merujuk kepada Tawaran Untuk Mengkompaun Kesalahan dengan nombor
rujukan bertarikh

2. Saya mengaku bahawa saya telah melakukan kesalahan ini dan saya menerima tawaran untuk mengkompaun itu dan disertakan bukti pembayaran kepada Pengarah sebanyak RM (.....
..... *(dalam perkataan)* ringgit sahaja) sebagai penyelesaian penuh bagi jumlah wang yang dinyatakan dalam perenggan 2 Tawaran untuk Mengkompaun Kesalahan.

Tandatangan:

Nama *(dalam huruf besar)*:

No. Kad Pengenalan/No. Pasport:

Alamat:

.....
.....

Tarikh:

Bertarikh 19 November 2024

[JPSyPS(S) 600.7/1/1]

Dengan Titah Perintah

HAJI MOHD NAZIM BIN MOHD NOOR
Setiausaha
Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu
Perlis

ISLAMIC FAMILY LAW ENACTMENT 2006
[*Enactment 7*]

STATE OF PERLIS OF THE ISLAMIC FAMILY LAW
(COMPOUNDING OF OFFENCES) RULES 2024

IN exercise of the powers conferred by paragraph 135(3)(i) Islamic Family Law Enactment 2006 [*Enactment 7*], His Royal Highness the Ruler, on the advice of the Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **State of Perlis of the Islamic Family Law Rules (Compounding of Offences) 2024**.

(2) These Rules shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Enactment” means Islamic Family Law Enactment 2006 [*Enactment 7*];

“Director” means the Director of Department of Islamic Affairs of Perlis or any person delegated with the powers by him.

Compoundable offences

3. (1) The offences specified in the First Schedule are prescribed as compoundable offences.

(2) The compoundable offences may be compounded with the written consent of the Chief Syarie Prosecutor in Form 1 of the Second Schedule at any time before a prosecution is instituted.

Procedure for compounding

4. (1) Upon receipt of any information or complaint that a compoundable offence has been committed, the Director may, with the written consent of the Chief Syarie Prosecutor referred to in subrule 3(2), issue an offer to compound the offence in Form 2 of the Second Schedule to the person reasonable suspected of having committed the offences with payment made to the Director a sum of money not exceeding fifty per centum of the amount of the maximum fine to which the person would have been liable to if he had been convicted of the offence.

(2) An offer to compound an offence shall be valid for a period of thirty days starting from the date the offer is received by the person to whom the offer is made or such extended period as the Director may grant in writing and if full payment of the sum offered is made within the expiry of thirty days or such extended period granted, no further proceedings shall be taken against the person who committed such offence.

Acceptance of compound

5. A person who accepts an offer to compound an offence which may be compounded shall accept the offer in Form 3 of the Second Schedule and return the Form 3 to the Director.

Payment of compound

6. (1) If an offer to compound an offence is accepted by the person to whom the offer is made, he shall pay the compound to the Director.

(2) An official receipt shall be issued for every payment received under subrule (1) to the person to whom the offer to compound an offence is made.

(3) An official receipt issued under subrule (2) shall include any electronic receipt if the payment is made through an electronic fund transfer.

Prosecution may be instituted if no payment made

7. If no payment of the compound offered is made within the period specified in subrule 4(2), prosecution may be instituted without further notice.

FIRST SCHEDULE

STATE OF PERLIS OF THE ISLAMIC FAMILY LAW
(COMPOUNDING OF OFFENCES) RULES 2024

COMPOUNDABLE OFFENCES

[*Subrule 3(1)*]

The following offences under the Islamic Family Law Enactment 2006 [*Enactment 7*] are prescribed as compoundable offences—

- (a) section 35;
- (b) section 40;
- (c) section 124;
- (d) section 125;
- (e) section 126;
- (f) section 132; and
- (g) section 134 for the above offenses.

SECOND SCHEDULE

STATE OF PERLIS OF THE ISLAMIC FAMILY LAW
(COMPOUNDING OF OFFENCES) RULES 2024FORM 1
[Subrule 4(2)]

CONSENT TO COMPOUND OFFENCES

IN exercise of the powers conferred by section 41 of the Islamic Family Law
Enactment 2006 [*Enactment 7*], I
(*name*) give consent to compound (*name of*
the person to whom the compound offer is made) for the offence committed under
..... which is said to have been
committed on (*date*) at (*place*)

Dated of 20

.....
Chief Syarie Prosecutor

SECOND SCHEDULE

STATE OF PERLIS OF THE ISLAMIC FAMILY LAW
(COMPOUNDING OF OFFENCES) RULES 2024

FORM 2
[Subrule 3(2)]

OFFER TO COMPOUND OFFENCES

Reference Number :
Date :

To:
.....
.....

Sir/Madam,

An investigation has been conducted against you.....
..... (name of the person to whom the compound offer is made) and you are found
to have committed an offence under the Islamic Family Law Enactment 2006
[Enactment 7]/Rules made under the Enactment with the following particulars:—

- (a) relevant provisions :
- (b) date :
- (c) time :
- (d) place :
- (e) particulars of offence :
.....
.....

2. Pursuant to section 41 of the Islamic Family Law Enactment 2006
[Enactment 7], with the written consent of the Chief Syarie Prosecutor,
you are offered a compound for the offences stated above for the sum of
RM (Ringgit Malaysia
..... (in words) only).

3. If this offer to compound is accepted, full payment shall be made to the
Director on or before the date

4. If no payment received within the period referred to in paragraph 3, the
prosecution for the offence may be instituted against you without further
notice.

Date:
Official stamp:
Director

SECOND SCHEDULE

STATE OF PERLIS OF THE ISLAMIC FAMILY LAW
(COMPOUNDING OF OFFENCES) RULES 2024FORM 3
[rule 5]

ACCEPTANCE OF OFFER TO COMPOUND OFFENCES

To:

The Director of Department of Islamic Affairs of Perlis

Sir/Madam,

I refer to the Offer to Compound Offences bearing the reference number dated

2. I admit that I have committed this offence and I accept the offer to compound and enclosed is the proof of payment to the Director for the sum of RM (.....
.... (in word) ringgit only) as full settlement of the sum stipulated in paragraph 2 of the Offer to Compound Offences.

Signature:

Name (in capital letter):

Identification Card No./Passport No.:

Address:

.....
.....

Date :

Dated 19 November 2024
[JPSyPS(S) 600.7/1/1]

By Command

HAJI MOHD NAZIM BIN MOHD NOOR
Secretary
Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu
Perlis

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
CAWANGAN ALOR SETAR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA