



AKADEMI TRANSFORMASI ASNAF MAIPs SDN BHD
(201301001804 / 1031641-U)

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia dan keutamaan diberikan kepada Anak Negeri Perlis yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut di Akademi Transformasi Asnaf MAIPs Sdn Bhd:

BIL	JAWATAN	GAJI	TEMPOH	KEKOSONGAN
1.	Personel Mystep 1 - Bahagian Pembangunan Pendidikan dan Latihan	2,100.00	6 Bulan	1
2.	Personel Mystep 2 - Bahagian Pembangunan Perniagaan dan Keusahawanan	2,100.00	6 Bulan	1
3.	Personel Mystep 3 - Program Usahawan Tani Asnaf MAIPs	2,100.00	6 Bulan	1

SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

- a. Warganegara Malaysia;
- b. Berumur tidak kurang 18 tahun pada Tarikh tutup iklan;
- c. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - i. Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) atau Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
 - ii. Bagi MyStep (Usahawan Tani) – STPM atau Diploma didalam bidang Pertanian atau DKM Tahap 4 atau kursus berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau Kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
 - iii. Mahir menggunakan Microsoft Office, Google Sheets
- d. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa melayu pada peringkat Sijil pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

CARA MEMOHON:

1. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Pengisian Jawatan Akademi Transformasi Asnaf MAIPS yang boleh didapati melalui laman web rasmi Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis dengan melayari laman web www.maips.gov.my dan kaunter pentadbiran ini.
2. Hanya calon yang berkecualan selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini adalah tanggungjawab calon.
4. Semua permohonan jawatan perlu disertakan resume dengan sekeping gambar terkini berukuran passport, Bersama slainan sijil/ dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti berikut;
 - i) Kad pengenalan
 - ii) Sijil kelahiran
 - iii) Sijil tamat persekolahan
 - iv) Sijil-sijil akademik
 - v) Sijil kegiatan luar (jika ada)
 - vi) Lain-lain dokumen pengesahan pernah menjalankan tugas berkaitan dengan jawatan dipohon
5. Permohonan yang lewat atau tidak lengkap tidak akan dilayan dan akan dianggap tidak berjaya
6. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **tiga (3 bulan)** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya
7. Sila tulis 'nama jawatan' disebelah atas kiri sampul surat bagi permohonan jawatan yang dikemukakan
8. Permohonan yang telah lengkap diisi beserta Salinan dokumen yang telah disahkan hendaklah diamatkan atau dihantar kepada:

PENGURUS BESAR

AKADEMI TRANSFORMASI ASNAF MAIPs SDN BHD
D/A NO A2 TAMAN PENGKALAN ASAM
JALAN TUANKU SYED PUTRA
01000 KANGAR PERLIS

TARIKH TUTUP IKLAN: 2 NOVEMBER 2026
--

TARIKH: 20 OKTOBER 2026

BIDANG TUGASAN:

1. PERSONEL MYSTEP 1 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN

- Membantu menyediakan database peserta program
- Menyemak dan mengemaskini maklumat peserta program
- Membantu menyediakan laporan kemajuan program
- Menyertai lawatan lapangan bersama pegawai
- Memasukkan atau mengimport data ke dalam dashboard/system
- Membantu mengemaskini dokumen serta pemfailan
- Menjalankan tugas berkaitan berdasarkan arahan pihak pengurusan

2. PERSONEL MYSTEP 2 - BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN DAN KEUSAHAWANAN

- Membantu menyediakan database peserta program
- Menyemak dan mengemaskini maklumat peserta program
- Membantu menyediakan laporan kemajuan program
- Menyertai lawatan lapangan bersama pegawai
- Memasukkan atau mengimport data ke dalam dashboard/sistem
- Membantu mengemaskini dokumen serta pemfailan
- Menjalankan tugas berkaitan berdasarkan arahan pihak pengurusan

3. PERSONEL MYSTEP 3 - PROGRAM USAHAWAN TANI ASNAF MAIPs

- Membantu menyediakan dokumentasi peserta program pertanian
- Menyemak dan mengemaskini maklumat peserta program pertanian
- Membantu menyediakan laporan kemajuan program pertanian
- Membantu merancang aktiviti program pertanian harian/mingguan/bulanan
- Menjalankan pengurusan peserta dan pentadbiran program
- Menjalankan Kerjasama bersama badan pertanian
- Mengawal selia tapak program dan perancangan program
- Memasukkan atau mengimport data ke dalam dashboard/sistem
- Membantu mengemaskini dokumen serta pemfailan
- Menjalankan tugas berkaitan berdasarkan arahan pihak pengurusan


MUHAMMAD FIRDAUS ABDUL RAHIM
PENURUS BESAR
AKADEMI TRANSFORMASI ASNAF
MAIPS SDN BHD (ATAM)



